

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kaupunginhallitus</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot: puh. 02 85 011 sähköposti: <a href="mailto:hallinto@laitila.fi">hallinto@laitila.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hallintojohtaja Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 050 5180588</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Työajanseurantajärjestelmä</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Työsuhteessa olevien työntekijöiden työajan seuranta ja laskenta, työvuorojen suunnittelu sekä ruokailuleimaukset.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön pane- miseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltä- vien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</li> <li>• 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> </ul> <p><b>Lainsäädäntöperusteita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työsopimuslaki 55/2001</li> <li>• Työaikalaki 605/1996</li> </ul>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>— etunimi, sukunimi — sähköposti — esimies — perusyksikkö — henkilönnumero — ammattinimike — kulkuoikeusryhmä — työaikaryhmä — leimaustiedot — poissaolotiedot</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Työntekijän henkilötiedot ja poissaolotiedot sähköisenä siirtona Personec F2-palkkajärjestelmästä. Työntekijöiden työaikaleimaukset, joita vastaanottaa kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet, mobiilisovellus ja selain-käyttöliittymä. Ruokailuleimaukset, jotka ilmoitetaan palkanlaskentaan.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tiedot maksuun menevistä toteutuneista työtunneista siirtyvät määräajoin koneellisesti siirtona Personec F2-palkkajärjestelmään.  Raportteja voidaan tulostaa tarvittaessa.  Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilytysaika on 10 vuotta. Työntekijän tiedot poistetaan järjestelmästä työsuhteen päätyttyä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Järjestelmän palvelimet säilytetään palveluntuottajan (Saas palvelu) lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Promid-järjestelmän käyttö tapahtuu Microsoft Entra ID tunnistautumisen kautta. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.  Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.  Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.  Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.