

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kaupunginhallitus</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 050-5180601 tai 040-6620922, sähköposti: <a href="mailto:hallinto@laitila.fi">hallinto@laitila.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Asunto- ja palvelusihteeri Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 040 541 4132</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 e-mail: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Kulunvalvontajärjestelmä</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Kulunvalvonnalla ohjataan kaupungin kiinteistöjen ovilukituksia. Kulunvalvontajärjestelmällä on tarkoitus suojata henkilökunnan työrauhaa ja lisätä työturvallisuutta ohjaamalla työntekijöiden ja vierailijoiden kulkua sekä omaisuuden suojaaminen.</p> <p>Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittä- miseen ja yksilöintiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 b -kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpitei- den toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä</li> </ul> <p><b>Lainsäädäntöperusteita:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018)</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— nimi</li> <li>— kulkutunnisteen numero</li> <li>— kulkuoikeusryhmä</li> <li>— voimassaolo</li> <li>— Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen.</li> </ul>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Työntekijän tiedot kirjataan avaimenluovutuksen yhteydessä. Tietolähteinä ovat kulunvalvontajärjestelmän lukot, joiden oikeuksia hallitaan ovi-/avainkohtaisesti.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Murto/häiriötilanteissa tulostetaan järjestelmästä tapahtumailmoitus, mistä näkyy kaikkien kiinteistöön kulunvalvonnan kautta kirjautuneiden henkilöiden nimet, kullut ja kellonajat.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Työntekijän tiedot poistetaan järjestelmästä työsuhteen päätyttyä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Kulunvalvontajärjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.