



LAITILAN KAUPUNGIN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2026-2027

Sivva 11.12.2025

Sisällys

1.	Toiminta-ajatus ja tavoitteet	3
2.	Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet.....	3
2.1.	IP-toiminnan vuosikello	4
3.	Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat.....	4
3.1.	Toiminnan koordinointi	4
3.2.	Toimipisteet.....	4
3.3.	Toimintamaksu.....	5
3.4.	Toiminnasta tiedottaminen	5
3.5.	Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	6
3.6.	Toiminta-aika, lasten määrä ja toiminnan laajuus	6
3.7.	Henkilöstö.....	7
3.8.	Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen	7
3.9.	Välipalan järjestäminen.....	7
3.10.	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.....	7
3.11.	Vakuutusasiat	7
3.12.	Taloussuunnitelma	8
3.13.	Toimintapaikan irtisanominen.....	8
3.14.	Toimintaohjeistus.....	8
4.	Toiminnan seuranta ja arviointi.....	8
4.1.	Toiminnan sisäinen arviointi	8
4.2.	Tulosten julkistaminen	8
5.	Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku	9
5.1.	Yhteistyö kotien, koulujen ja eri hallintokuntien kanssa.....	9
5.2.	Tiedonsiirto ja moniammatillinen oppilashuoltotyö	9

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä päätetään perusopetuslaissa 628/1998. Toiminnan tulee noudattaa Opetushallituksen laatimia toimintaperusteita (19.1.2011) 1.8.2025 käyttöön otetut muutokset huomioiden.

Koululaisten iltapäivätoiminnan tavoitteena on järjestää turvallinen, monipuolinen ja toiminnallinen iltapäivä koululaiselle välittömästi koulupäivän jälkeen. Aktiivisen toiminnan vastapainoksi on myös mahdollisuus lepoon ja rauhoittumiseen tutun aikuisen seurassa. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa koulun jälkeen ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista. Toiminnan tavoitteena on yhteistyössä lasten vanhempien ja koulun kanssa edistää lasten tasa-arvoisuutta, tukea hyvinvoinnin, tunne-elämän, eettisten kasvun ja sosiaalisten taitojen kehittymistä ja ennaltaehkäistä syrjäytymistä.

Iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehdäville. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen, jota kohti pyritään luomalla avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

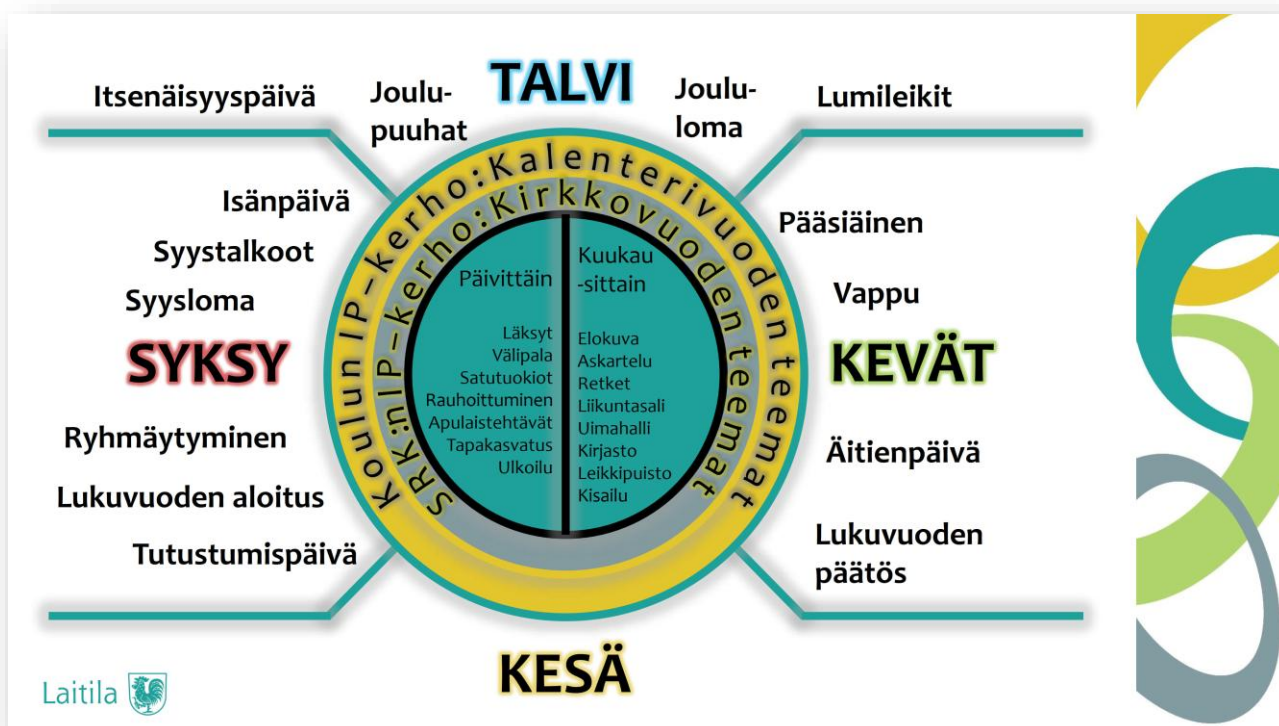
Toiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit.

Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Seurakunnan järjestämässä toiminnassa painottuvat kristillisen kasvatuksen sisällöt.

Toiminnassa rytmitetään arkea erilaisin teemoin, joiden suunnittelussa otetaan huomioon ajankohtaisuus, lasten toiveet, henkilökunnan erityisosaaminen ja muut ajankohtaiset asiat. IP-toiminnan avulla tuetaan perusopetuksen kasvatuksellisia tavoitteita ja mahdollistetaan kasvua vahvistava jatkumo lapsen koulupäivälle.

2.1. IP-toiminnan vuosikello



3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

3.1. Toiminnan koordinointi

Iltapäivätoiminnasta vastaa koordinaattori, joka Laitilan kaupungissa on Kappelimäen koulun apulaisrehtori. IP-toimintaa suunnittelee vastuuohjaajista koostuva työryhmä, jossa on vähintään yksi edustaja kaikista toimipisteistä. Koordinaattori tekee työryhmää kuultuaan ehdotuksia toiminnan käytännön järjestelyiksi ja valmistelee sivistysvaliokunnan päätettäväksi menevät iltapäivätoimintaa koskevat asiat. Työryhmä kokoontuu koordinaattorin kutsusta keskimäärin 2 krt lukukaudessa.

3.2. Toimipisteet

Kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa hankkimalla sitä julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta, antamalla avustusta toiminnan tuottajalle (esim. yhdistykselle) tai järjestämällä toimintaa itse. Hankinnasta ja avustamisesta tehdään kirjallinen sopimus. Toimintaan ilmoittautuneita tulee olla vähintään kahdeksan/toimipiste, jotta toimintaa järjestetään.

Lukuvuonna 2026-2027 iltapäivätoimintaa järjestetään seuraavissa toimipisteissä:

- Kaupungin omana toimintana:
 - o Laineen talon tiloissa, Kappelimäentie 4, maks. 36 lasta

- Kappelimäen koulun tiloissa, Eurantien puoleisessa, ns. eskaripäädyssä, Koulutie 15 maks. 20 lasta
- Ostopalveluna Laitilan seurakunnalta:
 - Laitilan seurakuntakoti - kasvatustyön tilat, Kauppakatu 8, maks. 35 lasta (sopimuspäivitys 1.8.2023 ->)

3.3. Toimintamaksu

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Laitilassa toimintaa järjestetään iltapäivätoiminnassa 5,5 tuntia päivässä (yht. 1045 h). **Toimintamaksu on lukuvuonna 2026-2027 120 euroa.** Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Jos iltapäivätoimintaan osallistuu useampi samassa taloudessa asuva lapsi, myönnetään toimintamaksuun 25% alennus.

On huomioitavaa, että laskutus toteutuu anotun ja myönnetyn palvelutarpeen mukaan. Jos lapsen sairaudesta johtuva poissaolo toiminnasta jatkuu koko kuukauden, ei maksua peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu voidaan huoltajan anomuksesta ja sivistysvaliokunnan päätöksellä jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Päätös on määräaikainen. Huoltajaa veloitetaan ilmoittamaan, mikäli maksuvapautuksen perusteisiin tulee muutoksia.

Lapsen huollolliset näkökulmat voidaan huomioida ja asiakasmaksusta vapauttaa, jos perheellä on lastensuojelun asiakkuus ja asiasta toimitetaan perheen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän lausunto.

Näissä tilanteissa maksuttomuuteen edellytetään joko sosiaalityöntekijän lausuntoa tai hyväksyttyä, voimassa olevaa, Kelan toimeentulotuen päätöstä. Maksuvapaus voidaan myöntää myös lastensuojelulain perusteella Laitilaan sijoitetulle oppilaalle, jos kyseisen lapsen huollosta vastaava hakee sitä kirjallisesti.

Puolet maksusta peritään, mikäli lapselle on paikka varattu, vaikka hän ei sitä käyttäisikään. Kesä- ja elokuulta tai vajaalta aloitus- tai lopetuskuukaudelta maksu peritään päiväkohtaisena (6 euroa / iltapäivä).

3.4. Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnan hakuajasta tiedotetaan Laitilan Sanomissa, kaupungin kotisivuilla ja oppilastietojärjestelmän välityksellä. Vanhemmille pyritään järjestämään tilaisuus tutustua toimintaan ns.

avoimien ovien päivinä. Paikallislehtiin pyritään saamaan aika ajoin toiminnasta kertovia lehti-juttuja. Hakulomakkeen mukana koulutulokkaiden koteihin postitetaan fyysisenä tai sähköi-senä kirjeenä toiminnasta kertova esite sekä toimintasuunnitelma.

Toiminnan alkaessa voidaan järjestää vanhempainilta. Vanhemmille tiedotetaan kerhon toi-mintatavoista tiedotteilla. Tulevan viikon tapahtumista ja muista ajankohtaisista asioista tie-dotetaan viikkotiedotteilla ja/tai Wilman välityksellä.

3.5. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Iltapäiväkerhopaikkaa haetaan alkuvuodesta erikseen ilmoitettavana ajankohtana, yleensä tammi-helmikuussa, sähköisesti eDaisy- ohjelman kautta. Hakuajasta tiedotetaan vuosittain Laitilan Sanomissa, Laitilan kaupungin kotisivuilla sekä oppilastietojärjestelmän välityksellä. Paikkaa haetaan ja se myönnetään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan eli mikäli lapsi tarvitsee kerhopaikkaa ensimmäisen vuoden jälkeen, sitä on haettava myös seuraavana hakuaikana. IP-toimintapaikkaa voi hakea myös kesken toimintakauden esim. kaupunkiin muutettaessa tai hoidon tarpeen muuttuessa.

Mikäli toiminnan piiriin hakeutuu enemmän lapsia kuin paikkoja voidaan järjestää, ovat etu-sijalla ensimmäiselle luokalle menevät oppilaat sekä oppilaat, joille on tehty tukea koskeva päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite. Tä-män jälkeen paikat annetaan ensisijaisesti koko kuukauden toimintaan osallistuville lapsille.

Kaikille iltapäivätoimintaan hakeville kolmannen vuosiluokan oppilaille, joille on tehty tukea koskeva päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn ra-joite, järjestetään sitä mahdollisuuksien mukaan, mutta tällöin perustelujen tulee olla mo-niammatillisesti arvioituja.

3.6. Toiminta-aika, lasten määrä ja toiminnan laajuus

Toimintaa tarjotaan kaupungissa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppi-laille sekä niille kolmannen vuosiluokan oppilaille, joille on tehty tukea koskeva päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite. Sivistysvalio-kunta päättää määrärahojen puitteissa toiminnan laajuudesta ja toteuttamispaikoista luku-vuosittain.

Laitilan kaupunki ei järjestä oppilaiden iltapäivätoiminnan yhteydessä vammaispalvelulain mukaisia palveluita. Oppilaille, jotka vaativat erityishuollollisia tai –hoidollisia palveluja vam-man tai sairauden aiheuttaman pitkäaikaisen tai pysyvän toimintarajoitteen vuoksi, aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestää Varsinais-Suomen hyvinvointialue.

Iltapäivätoimintaan on paikkoja kaupungin omissa ryhmissä 56 ja seurakunnan iltapäiväker-hossa 35. Kappelimäen koulussa toimintaa on koulupäivän päätyttyä (aik. klo 11.30) maanan-taista torstaihin klo 17 ja perjantaisin klo 16 saakka. Toiminta-aika on maksimissaan 5,5 tuntia päivässä. Seurakunnan kerhossa on toimintaa koulun päättymisestä maanantaista torstaihin

klo 17 saakka sekä perjantaisin klo 16 saakka. Toimintaa järjestetään enintään 5,5 tuntia päivässä.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsensa hoidon tarve Daisy-järjestelmän kautta viimeistään hoitoviikkoa edeltävän sunnuntain kuluessa, sillä iltapäivätoimintaa ohjaavan henkilöstön ja lapsille varattavien välipalojen määrä perustuu ilmoitettuihin hoitoaikoihin.

3.7. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusehdoista säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998. Perusopetuslain (48 e §) mukaan henkilöstön tulee olla ammattitaitoista ja tehtävään soveltuva. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön rikostausta tulee selvittää lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002 mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaan ohjaajia tulee olla riittävä määrä. Kappelimäen iltapäiväkerhoissa ohjaajia on pääsääntöisesti 1-2/ryhmä ja seurakunnan iltapäiväkerhossa 1-3 ohjaajaa/ryhmä.

3.8. Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Perusopetuslain 48 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etua. Haja-asutusalueiden kouluista pyritään järjestämään kyyditykset iltapäiväkerhoihin ensisijaisesti koulukyyditysten yhteydessä. Kyyditystä iltapäiväkerhosta kotiin ei järjestetä.

Toimintakauden alkaessa lapsille opetetaan reitti IP-toimintaan ja heidät saatetaan toimintaan tarvittaessa n. viikon verran, jonka jälkeen lapset kulkevat koulun ja iltapäivätoiminnan väliset matkat itsenäisesti, ennalta sovittua ja harjoiteltua reittiä pitkin.

3.9. Välipalan järjestäminen

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

3.10. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Kiinteistöillä, joissa iltapäivätoimintaa järjestetään, on laadittu pelastussuunnitelmat. Kaupungin perusopetuksen turvallisuussuunnitelma on julkisilta osiltaan luettavissa Laitilan kaupungin kotisivuilla.

3.11. Vakuutusasiat

Laitilan kaupunki sekä Laitilan seurakunta ovat vakuuttaneet lapset toiminnassa sattuvien tapaturmien varalta. Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksutonta.

3.12. Taloussuunnitelma

Perimiensä toimintamaksujen lisäksi Laitilan kaupunki saa valtionosuutta iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Kaupunki maksaa muille toiminnan järjestäjille avustusta tai korvausta sopimuksen mukaisesti.

3.13. Toimintapaikan irtisanominen

Mikäli huoltajat haluavat irtisanoa iltapäivätoimintapaikan kesken lukuvuoden, tulee se tehdä kirjallisesti eDaisy-järjestelmän, Wilman tai sähköpostin kautta. Iltapäivätoimintapaikan irtisanomisaika on 2 viikkoa. Lukuvuoden päätyttyä toimintapaikka irtisanoutuu automaattisesti.

Mikäli iltapäivätoiminnassa tulee järjestyshäiriöitä, turvallisuutta vaarantavia poikkeamia tai muita normaalin palvelutarpeen ulkopuolisia tapahtumia, on toiminnan järjestäjällä mahdollisuus irtisanoa lapsen iltapäivätoimintapaikka moniammatillisen yhteistyön ja huoltajien kuulemisen jälkeen.

3.14. Toimintaohjeistus

- Aikuiset, eli IP-toiminnan ohjaajat ja lapsen huoltajat, sopivat lapsen tulo- ja lähtöajat.
- Huoltajien tulee ilmoittaa, saako lapsi lähteä yksin kotiin.
- Huoltajien tulee ilmoittaa, mikäli lapsen hakee joku muu kuin oma huoltaja.
- Ilman huoltajan lupaa ohjaajat eivät luovuta lasta kenellekään, ei edes toisen lapsen vanhemmille.
- Toistuvat järjestyshäiriöt ovat este toimintaan osallistumiselle. Väkivaltaiseen tai iltapäivätoimintaa vakavasti häiritsevään käytökseen syyllistyvän lapsen toimintapäivä voidaan keskeyttää. Tällaisessa tilanteessa IP-ohjaaja ilmoittaa huoltajalle toimintapäivän keskeyttämisestä ja sopii lapsen noudosta tai kotiin lähettämisestä.
- Mobiililaitteiden (älypuhelimet, älykellot) käyttö ei kuulu iltapäivätoimintaan, ja ne tulee pitää äänettöminä ja puhelimet esim. repussa. Huoltajan tulee ottaa yhteys IP-toiminnassa olevaan lapseensa ohjaajan kautta, ei suoraan lapsen mobiililaitteeseen. Häiritsevät laitteet tai muut esineet voidaan ottaa lapselta pois toimintapäivän ajaksi, ja ne palautetaan huoltajan kanssa sopien joko huoltajalle tai lapselle itselleen hoitoajan päättyessä.

4. Toiminnan seuranta ja arviointi

4.1. Toiminnan sisäinen arviointi

Jokaisessa kerhossa suoritetaan lukuvuosittain oman toiminnan arviointi sitä varten laaditulla lomakkeella tai kyselyjärjestelmällä.

4.2. Tulosten julkistaminen

Arviointien tulokset toimitetaan koordinaattorille. Keskeiset arviointitulokset julkistetaan. Tuloksista tiedotetaan niin lasten huoltajille kuin toiminnasta vastaavalle valiokunnalle.

5. Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

5.1. Yhteistyö kotien, koulujen ja eri hallintokuntien kanssa

Toiminnan sisällön suunnittelussa, käytännön järjestelyissä ja lasten sijoittelussa otetaan kotien mielipiteet mahdollisuuksien mukaan huomioon ja sen sisällöstä annetaan tietoa jo toimintaan hakemisen yhteydessä. Lapsen erityistarpeista on tärkeä kertoa jo hakemuksen yhteydessä. Huoltajien ja toiminnan järjestäjän välinen yhteistyö ja tiedonkulku on tärkeää lapsen ja koko ryhmän hyvinvoinnin kannalta. Toimipisteet ilmoittavat omat yhteystietonsa toiminnan alkaessa, ja tarvittaessa koordinaattorin kautta saa yhteyden kaikkiin tahoihin.

Iltapäivätoiminnasta informoidaan koteja tiedotteilla ja suorilla yhteydenotoilla. Kerran lukuvuodessa pidetään avointen ovien päivä.

Iltapäivätoimintaa tuottavat ja järjestävät tahot ovat kiinteässä yhteydessä peruskouluihin joustavien ja lapsille turvallisten menettelytapojen toteuttamiseksi. Toiminnan sisällössä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan sen niveltäminen koulujen opetussuunnitelmiin.

Toiminnan suunnittelussa ja käytännön järjestelyissä tehdään yhteistyötä tarkoituksenmukaisesti katsottujen tahojen kanssa.

5.2. Tiedonsiirto ja moniammatillinen oppilashuoltotyö

Iltapäivätoiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Tiedot opilaskohtaisten tukitoimien antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Jotta lasta koskevia salassa pidettäviä asioista voidaan luovuttaa iltapäivätoiminnan henkilöstölle, on tiedonsiirtoon saatava huoltajan yksilöity tiedonsiirtolupa. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa luovuttaa salassa pidettäviä tietoja ilman huoltajan lupaa.