

# Käyttöoikeuksien laajennus

Mikäli haluat laajentaa omia käyttäjätunnuksiasi ja varata vuoroja esim. yhdistyksen tai yrityksen (organisaation) puolesta, seuraa tätä ohjetta.

## Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

- Selailen kirjautumatta  
Voit selailia tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.
- Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella  
Voit rekisteröityä tai kirjautua järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tili järjestelmään. Saat tämän jälkeen myös tunnuksen ja salasanan, jolla voit kirjautua. Sinun on uusittava suomi.fi-

## KIRJAUDU

Kirjautu Laitilan Timmi360 - varauskalenteriin omilla tunnuksillasi.

## Organisaation puolesta asiointi

- Laitila
- Haluamaani roolia ei löytynyt

Pyydä käyttöoikeutta

## ORGANISAATION PUOLESTA ASIOINTI

Omien tietojesi alapuolella on "Organisaation puolesta asiointi" josta löytyy "Pyydä käyttöoikeutta". Paina siitä

## 2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa

## HAE ORGANISAATIO

Hakukenttään voit kirjoittaa organisaation nimen tai nimen osan, ja paina "hae". Ohjelma hakee Laitilan tiedoista kaikki hakusanaan sopivat vaihtoehdot.

## 3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Maksaja-asiakkaan valinta

Valitse asiakas, joka maksaa edustamasi organisaation nimissä tekemäsi varaukset. [Avaa lisäohjeistus](#)

Maksaja-asiakkaan nimi tai nimen osa

Edellinen

Keskyytä

## MAKSAJA-ASIAKKAAN VALINTA

Hae tähän sama organisaatio (toista kohdat 5 ja 6).

Varaa tiloja

Omat tiedot

Oma asiointi

## 5. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Tällä sivulla näet rekisteröitymisessä antamasi tiedot. [Avaa lisäohjeistus](#)

Tarkista antamasi tiedot

Omat tiedot

## YHTEENVETO

Tässä voit vielä tarkistaa antamasi tiedot, jonka jälkeen paina "Vahvista"

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Varaa tiloja

Omat tiedot

Oma asiointi

## OMAT TIEDOT

Sivun ylälaudassa lukee "Omat tiedot" Paina siitä.

## 1. Rekisteröityminen organisaation puolesta

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin

Lue järjestelmän käyttöehdot, ja mikäli hyväksyt ne sekä tietojesi tallennuksen järjestelmään, laita merkki ruutuun. Tämän jälkeen paina "Jatka".

Laitilan Jyske - Pesäpallojaosto

Y-tunnus:

Osoite:

Valitse

## VALITSE ORGANISAATIO

Löydettyäsi oikean organisaation, paina ko. organisaation kohdalla "valitse".

## 4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhtey

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamasi organisaatio on **Laitilan Jyske - Pesäpallojaosto**. Kuka toimii yhteyshenkilönä?

Minä itse

Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

## YHTEYSHENKILÖN VALINTA

Täytä yhteyshenkilöt, ja paina jatka.

## VAHVISTAMINEN

Hakemus joko hyväksytään tai hylätään (valitsemasi organisaation päätöksellä).

Hyväksymisen jälkeen voit varata organisaatiolle vuoroja Timmi360:ssä.