

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sivistysvaliokunta</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot: puh. 02 85 011 sähköposti: <a href="mailto:sivistystoimi@laitila.fi">sivistystoimi@laitila.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Nuorisopäällikkö Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 040 7177817</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Yhdistysyhteistyön kehittäminen</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Yhdistysten aktiiveista henkilöistä ylläpidetään rekisteriä kaupungin ja yhdistysten välistä yhteydenpitoa varten. Rekisteriin sisältyy myös muiden sidosryhmien kontaktihenkilöitä. Yhteystietoja käytetään informatiivisten viestien lähettämiseen ja mm. kutsuina osallistuvia tapahtumiin ja kyselyihin.</p> <p>Yhdistykset voivat ilmoittaa yhteystietojaan Laitilan kaupungin verkkosivuilla käytössä olevan lomakkeen avulla. Näiden tietojen julkaisu verkossa perustuu heidän antamaan suostumukseen.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— yhdistyksen nimi</li> <li>— yhdistyksen toimiala</li> <li>— yhdistyksen kotisivujen verkko-osoite</li> <li>— yhdistyksen yleinen sähköpostiosoite</li> <li>— yhdistyksen yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero</li> <li>— yhdistyksen puheenjohtajan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero</li> <li>— yhdistyksen sihteerin nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero</li> <li>— yhdistyksen muita aktiivisia henkilöitä</li> <li>— tietojen muutospäivä</li> </ul>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Yhdistysten ja yhdistysten kontaktihenkilöiden tiedot on kerätty aiemmin yhteistyökokemuksen pohjalta julkisista lähteistä.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Yhdistyksen kontaktihenkilöiden tietoja säilytetään Excel-taulukossa, niin kauan kuin yhteistyön kehittäminen tai sen käynnistäminen sitä vaatii.</p> <p>Tiedot poistetaan rekisteröidyn pyynnöstä</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Excel pohjaista rekisteriä pääsee käsittelemään vain kaupungin Nuoriso-ohjaaja. Tiedostoon pääsy on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.