

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Tekninen valiokunta / vesihuoltolaitos</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot: Puh. 02 85 011 sähköposti: tekninen.toimi@laitila.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Vesihuoltosihteeri Keskuskatu 30, 23800 Laitila Puh. 040 653 8746</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Vesihuollon asiakastietojen hallinta (VesikantaPlus)</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Tietoja käytetään Vesihuoltolaitoksen asiakkaan tilaamien palvelujen toimittamiseksi, veden kulutuksen seuraamiseksi ja laskuttamiseksi sekä yhteydenpitoon.</p> <p>Rekisterin tiedoista voidaan koota raportointeja, joista yksittäistä asiakasta ei ole mahdollista tunnistaa. Tietoja voidaan käyttää myös toiminnan kehittämiseen ja tilastollisiin tarkoituksiin.</p> <p>Vesihuoltolaitoksen asiakassopimusten hallinnointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on tapauksesta riippuen yllä mainittuihin käyttötarkoituksiimme perustuva sopimussuhde ja sopimuksen täytäntöönpano sekä lakimääräinen velvoite hoitaa kaupungin vesi- ja viemärlaitostoiminta lakien (vesihuoltolaki) ja viranomaismääräysten mukaisesti.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri pitää sisällään tiedot asiakkaista sisältäen asiakas sopimukset, sijoitussopimukset, laskutustiedot ja kulutuslukemat.</p> <p>Asiakkaiden tunnistetietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— asiakkaan nimi</li> <li>— yhteyshenkilön nimi</li> <li>— henkilötunnus / y-tunnus</li> <li>— osoite</li> <li>— puhelinnumero</li> <li>— sähköpostiosoite</li> <li>— pankkiyhteystiedot</li> <li>— verkkolaskuosoite</li> <li>— vedenkulutustiedot</li> </ul>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— laskut</li> <li>— muut avustavat lisätiedot</li> </ul> <p>Palvelun kohteena olevan kiinteistön</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— kiinteistötunnus</li> <li>— rakennustunnus</li> <li>— kiinteistön nimi</li> <li>— osoite</li> <li>— tontin pinta-ala</li> <li>— omistajan henkilö- ja yhteystiedot</li> </ul> <p>Palvelun kohteena olevan rakennuksen tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— rakennuksen käyttötarkoitus</li> <li>— tilavuus</li> <li>— kerrosala</li> <li>— huoneistoala</li> <li>— koordinaatit</li> </ul>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Liittymis- ja käyttösopimukset, liitosilmoitukset, mittarin asennus/vaihto/poistoilmoitukset, mittarilukemat (myös KulutusWeb), siirtoilmoitukset, verkko- ja suoramaksujen vastaanottoilmoitukset.</p> <p>Asiakas, vesihuollon laitosmies, operaattori, Kulutus-Web, (VRK, kiinteistörekisteri)</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan laskutusta varten ja Laitilan kaupungin käyttämään KeyAqua vedenjakelun verkkotietojärjestelmään.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Kiinteistön käyttöön ja siihen liittyviin sopimuksiin sisältyviä henkilötietoja säilytetään vesihuoltopalvelun asiakasrekisterissä siihen asti, kunnes kiinteistön vesihuoltopalvelun tarve lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset puretaan.</p> <p>Tietoja ei aktiivisesti poisteta rekisteristä. Tarvittaessa yksittäisiä tietoja voidaan poistaa rekisteristä.</p>
9 Rekisterin	<p>Vesihuoltolaitoksen asiakastietojärjestelmä Vesikanta Plus sijaitsee kaupungin itse</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>suojauksen periaatteet</p>	<p>ylläpitämällä palvelimella ja kaupunki vastaa palvelimen varmuuskopioinnista. Järjestelmään pääsy on suojattu tunnuksin.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Asiakirjat ja sopimukset säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään ja tuhoaan asianmukaisesti.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13</p>	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>