

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sivistysvaliokunta / Vakka-Suomen musiikkiopiston johtokunta</p> <p>Osoite Keskuskatu 8A, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 525 6580 sähköposti: musiikkiopisto@laitila.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Laitilan kaupungin tietosuojavastaava Musiikkiopiston rehtori puh. 050 3102998 sähköposti: jussi.kauranen@laitila.fi</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Vakka-Suomen musiikkiopiston henkilötietorekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetustoiminnan järjestäminen. Rekisteriä käytetään opetustoimen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden opetusta, opetusjärjestelyjä ja oppimistuloksia koskevia tietoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle tässä rekisterissä on rekisteröityjen kohdalla julkisen tehtävän hoitaminen (laki koulutuksesta) ja henkilöstön kohdalla työsuhde.</p> <p>Lisäksi on tietoja, joiden käytettävyys perustuu opiskelijan tai alaikäisen opiskelijan huoltajan antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään hakijana, opiskelijana, opiskelijan huoltajana, sopimuskumppanin yhteyshenkilönä, Musiikkiopiston työntekijänä, ohjaajana, arvioijana, koulutuksen yhteyshenkilönä tai opiskeluhuollon toimijana.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennettavia tietoja oppilaista ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> — oppilaan nimi — oppilaan henkilötunnus — oppilaan yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite) — laskutustiedot — oppilaan opinnot ja opintohistoria — suoritettut opinnot ja todistukset — osallistuminen oppitunneille <p>Rekisteriin tallennettavia tietoja huoltavista ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> — huoltajan nimi — huoltajan henkilötunnus

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none"> — huoltajan yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite) — kuvien ja materiaalien käyttöluvat <p>Rekisteriin tallennettavia tietoja henkilökunnasta ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> — opettajan nimi — opettajan henkilötunnus — opettajan yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite) — opettajien opetustyö — järjestetyt opetustunnit — opetustoimintaan liittyvät tilastotiedot ja oppilasmäärät — palkan maksamiseen liittyvät tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Pääasiallinen tietolähde on henkilöiden itse ilmoittamat perustiedot, jotka saadaan sähköisillä lomakkeilla ilmoittautumisen yhteydessä, sähköpostitse, puhelimitse, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.</p> <p>Rekisterin tietolähteinä ovat myös musiikkiopiston toimiston henkilökunta, opettajat ja opiskelijat.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille kuin laskutukseen.</p> <p>Opetustoimintaan liittyvää tilastotietoa (oppilaiden ja opetuksen määrä, jonka mukana ei toimiteta yksilöiviä tietoja) luovutetaan säännöllisesti esimerkiksi opetushallitukselle ja tilastokeskukselle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Oppilaitos on velvollinen säilyttämään oppilasrekisterin opiskelutiedot sekä oppilaan ja vanhemman henkilötiedot pysyvästi oppilasrekisterissä.</p> <p>Kaikkien rekisterien ja fyysisten dokumenttien sekä kopioiden säilytysaikoihin sovelletaan arkistointilakia (Arkistolaki 23.9.1994/831).</p> <p>Tietoja voidaan anonymisoida rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>Säilytysaika mahdollistaa opintojen tilapäisen keskeytymisen ja uudelleen aloittamisen ilman, että oppilastietohistoria häviää. Säilytysaika mahdollistaa myös oppilaan osallistumistodistuksen kirjoittamisen opintojen päättymisen jälkeen.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Käyttöoikeus on vain niillä opettajilla ja muulla henkilökunnalla, joiden työtehtävien hoitaminen sitä edellyttää. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Sisältykö henkilötietojen</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	
<p>13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyin toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>