

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kaupunginhallitus</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot: puh. 02 85 011 sähköposti: hallinto@laitila.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö Puh. 040 515 9352</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Työllistymispalvelujen järjestäminen ja seuranta. Henkilötietoja käytetään suunniteltaessa ja annettaessa palveluja asiakkaan työelämävalmiuksien parantamiseksi ja ohjaamiseksi työelämään.</p> <p>Lakiperusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> — nimi — yhteystiedot — henkilötunnus — Asiakkaan koulutus ja työhistoriatiedot, mahdolliset toimeentulotukitiedot, toimintatiedot (työvoimaan kuuluva /kuulumaton), sosiaaliset, terveydelliset ja elämänhallinnalliset työllistymiseen vaikuttavat tekijät, sekä työllistymispalveluyksikön asiakkuuden aikana kertyneiden palveluiden tiedot.
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Käsittelyssä tarvittava henkilötieto saadaan rekisteröidyltä itseltään Webropol lomakkeella.</p> <p>Asiakkaan suostumuksella sekä lain antamalla valtuuksilla rekistereistä saatavat tiedot.</p> <p>Kuntouttavassa työtoiminnassa laissa säädetyn tehtävän suorittamisen edellyttämät välttämättömät tiedot muilta viranomaisilta; työvoimaviranomaiset,</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Kela, mahdolliset muut viranomaiset. (L kuntouttavasta työtoiminnasta 8 § ja 12 §, L sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §).
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan/potilaan tai tämän laillisen edustajan vapaaehtoisella ja yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Asiakas/ potilas tai hänen laillinen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	Asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Webropol Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.