

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kaupunginhallitus</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot: puh. 02 85 011 sähköposti: <a href="mailto:hallinto@laitila.fi">hallinto@laitila.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Taloussuunnittelija Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 040 705 0347</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Taloushallintojärjestelmä (Visma Intime Plus) (Käyttöomaisuuskirjanpito, Kasper)</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Tehdään laskut ja siirretään ne myyntireskontraan. Tulostetaan perintäkirjeet.</p> <p>Myyntireskontra: — asiakastiedot — myyntilaskut ja niiden suoritukset — reskontran ylläpito ja suoritusten vastaanotto</p> <p>Ostoreskontra: — toimittajatiedot — ostolaskut ja niiden suoritukset — reskontran ylläpito</p> <p>Ostolaskujen sähköinen kierrätys Paperilaskut skannataan järjestelmään itse. Suurin osa laskuista tulee verkkolaskuna. Palvelun tarjoaja siirtää laskut järjestelmään. Laskut hyväksytään sähköisesti.</p> <p>Perintä — maksettujen suoritusten vastaanotto automaattisesti</p> <p>Kirjanpito — mm. muistiotositteiden kirjaus — tiliotteet, kirjaus</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakassuhteeseen.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— nimet</li> <li>— osoitteet</li> <li>— y-tunnus</li> <li>— henkilötunnus</li> <li>— puhelinnumero</li> <li>— tilinumero</li> </ul>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään ja kaupungin sisäisen prosessin tuloksena ja esimerkiksi toimittajalta itseltään sekä paperi- tai verkkolaskuista.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Tietoja luovutetaan laskutusta varten pankkiin, laskuoperaattoreille ja perintään. Lisäksi tietoja luovutetaan tilastokeskukselle ja verohallinnolle.</p> <p>Tietoja luovutetaan sähköisenrajapinnan yli Kuntari ohjelmistoon, jota käytetään johdon raportointijärjestelmänä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Osto- ja myyntilaskut säilytetään järjestelmässä 10 vuotta.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Palvelin sijaitsee lukitussa tilassa ja sen ylläpidosta vastaa Aditro. Pääsy järjestelmän tietoihin on suojattu tunnuksin.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivulta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.