

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kaupunginhallitus</p> <hr/> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot: puh. 02 85 011 sähköposti: <a href="mailto:hallinto@laitila.fi">hallinto@laitila.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaa va</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Tietohallintopäällikkö Keskuskatu 30, 23800 LAITILA puh. 050 9543828</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@laitila.fi">tietosuojavastaava@laitila.fi</a></p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Laitilan kaupungin sisäisten ICT järjestelmien rekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Azure AD / Office 365 Järjestelmää käytetään sähköpostin lähettämiseen ja vastaanottamiseen, kalenterin käyttämiseen ja sen jakamiseen, yhteystietojen tallentamiseen, tiedostojen tallentamiseen ja niiden jakamiseen sekä Online-kokouksiin. Keskeisimmät työvälineet: — sähköposti- ja kalenterijärjestelmä — Onedrive for business — Teams</p> <p>Secmail sähköpostisuoja ja suojattua sähköpostia käytetään saapuvien sähköpostiviestien automaattiseen suodattamiseen ja suojatun sähköpostin lähettämiseen.</p> <p>Telia Yritysportaalissa hallitaan ja ylläpidetään Laitilan kaupungin käytössä olevia matkapuhelin- ja dataliittymiä.</p> <p>Active Directory käyttäjähakemistoa käytetään kaupungin sisäisen verkon käyttäjähallintaan sekä käyttäjien luomiseen tietohallinnon tukijärjestelmiin. Keskeisimmät tukijärjestelmät: — PDQ Inventory — Miradore Online — Freshservice</p> <p>3Step IT:n vuokralaiterekisterin ja 3CheckIT-monitorointipalvelun välillä voidaan linkittää käyttäjätietoja 3Step IT:n Assetissa olevan Profiler-palvelun avulla.</p> <p>Manuaaliseen Excel-laiterekisteriin tallennetaan laitteiden perustiedot, käyttäjän nimi sekä laitteen IP-osoitetiedot.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen henkilötietojen käsittelyperuste</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p> <p><b>Toimialan tai käyttäjän Office 365 ympäristössä tuottamat aineistot eivät sisälly tähän rekisteriin</b> vaan ovat osa toimialojen palveluiden henkilörekistereitä, joista on omat tietosuojaselosteet. Käyttäjän tuottamalla sisällöllä tarkoitetaan järjestelmään määritellylle käyttäjäjoukolle vietyjä kuvia, tekstejä, linkkejä, videoita ja äänitiedostoja. Käyttäjä voi esim. lisätä kaikille / rajoitetuille käyttäjille palveluun mm. oman kuvauksen itsestään ja vastuualueestaan, matkapuhelinnumeron, sijaintitiedon, osaamistiedot, syntymäpäivän, sekä muut kiinnostuksen kohteet. Käyttäjällä on mahdollisuus halutessaan sallia tuottamansa tietosisällön hyödyntämistä ja saada tietoja verkostoitumisestaan ja lähimmistä kavereistaan</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> <li>— käyttäjän nimi</li> <li>— sähköpostiosoite</li> <li>— toimipiste, yksikkö</li> <li>— titteli</li> <li>— puhelinnumero</li> <li>— kustannuspaikka</li> <li>— kirjautumistiedot</li> </ul>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tapahtuneiden henkilömuutosten perusteella kaupungin tietohallinto lisää, muuttaa tai poistaa kaupungin työntekijöiden tietoja rekisteristä.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Azure AD / Office 365 järjestelmistä, Secmail-järjestelmistä tai Telia Yritysportaalista ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia.</p> <p>Active Directory käyttäjähakemistosta käyttäjätietoja siirtyy Azure AD / Office 365-, PDQ Inventory- ja Miradore Online-järjestelmiin.</p> <p>Tietoja ei muiden kuin Microsoftin osalta luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft online) käyttö- ja tukipalveluiden toteuttamiseksi. Siirtoperusteena on Microsoft Online-palvelujen sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet (liitteessä 3), jotka ovat luettavissa Microsoftin käyttöehdoista internet-sivuilla: <a href="https://www.microsoft.com/licensing/docs?redirected=true&amp;documenttype=OS%20T&amp;lang=Finnish">https://www.microsoft.com/licensing/docs?redirected=true&amp;documenttype=OS%20T&amp;lang=Finnish</a></p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisen jälkeen.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen Excel-taulukko on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä. Tietojen suojaamisessa noudatetaan kaupungin sisäisiä tietosuoja- ja tietoturvamääräyksiä.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältykö</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	
<p>13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>