

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sivistysvaliokunta/Vakka-Suomen kansalaisopiston johtokunta</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 02 85 011 sähköposti: toimisto@vakkaopisto.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sivistysvaliokunta/Vakka-Suomen kansalaisopiston johtokunta sähköposti: sähköposti: toimisto@vakkaopisto.fi</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Kansalaisopiston kurssihallintojärjestelmän henkilötietorekisteri (HelleWi)</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>HelleWi on kansalais- ja työväenopistojen käyttöön räätälöity kurssihallinto-ohjelma, jolla, hallinnoidaan kansalaisopiston opetustoimintaa opetussuunnitelmasta toimintakertomukseen. Järjestelmään syötettyjä tietoja käytetään myös opettajien työsopimusten ja todistusten laatimiseen, opintomaksujen laskuttamiseen opiskelijoilta sekä asiakaspalvelun ja tilastoinnin tarkoituksiin.</p> <p>Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.</p> <p>Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten.</p> <p>Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kurseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilörekisteri/opettajat: Opettajarekisterissä on tallennettuna henkilön nimi, henkilötunnus, ammatti, oppiarvo, osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite sekä opettajan ohjaamia opintoryhmiä koskevat tiedot. Rekisteriin voidaan tarvittaessa tallentaa myös opettajan palkkioryhmä ja tuntipalkka.</p> <p>Opettajarekisterin tietoja käytetään työsopimusten ja -todistusten laatimiseen, opintoryhmien päiväkirjoihin, postitukseen (osoitetarroihiin), osoite- ja puhelinluetteloihin, tilastointiin ja muihin oppilaitoksen hallinnossa tarpeellisiin toimintoihin. Rekisterin tietoja voidaan tarvittaessa käyttää myös palkan</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

	<p>maksamiseen ja palkkatodistusten laatimiseen.</p> <p>Henkilörekisteri/opiskelijat: Opiskelijarekisterissä on tallennettuna henkilön nimi, henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, sukupuoli, äidinkieli, koulutustausta, pääasiallinen toiminta ja ilmoittautumiset opintoryhmiin. Opiskelijatietoja hyödynnetään opiskelijaluetteloissa, opintoryhmien päiväkirjoissa ja opintotodistuksissa, opiskelijoille suunnattavassa tiedottamisessa, opintomaksujen ja palautteiden keräämisessä, tilastoinnissa ja muissa oppilaitoksen hallinnossa tarpeellisissa toiminnoissa. Jos opiskelija on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan opiskelijan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteinä ovat kansalaisopiston toimiston henkilökunta, opettajat ja opiskelijat. Rekisteriä päivitetään pääasiallisesti asianomaisilta itseltään saatavilla tiedoilla.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan laskutukseen ja perintään viranomaistoimenpiteiden suorittamiseen. Lisäksi tietoja luovutetaan opettajille ja opiskelijoille (yhteystiedot) ja opiston esitteen laatimista varten, jos ei sitä ole erikseen kielletty.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön perusteella. Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistamista pois lukien tiedot, joita lain nojalla ei voida poistaa tai ovat määrätty arkistolailla arkistoitaviksi.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	säännöllisesti.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
13	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>