

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kaupunginhallitus</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot: puh. 02 85 011 sähköposti: <a href="mailto:hallinto@laitila.fi">hallinto@laitila.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hallintojohtaja Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 050 518 0588</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastaava@laitila.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Henkilöstöhallintorekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä tai kaupungin luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterissä olevia tietoja kunta käyttää suorittaessaan niitä työntekijöitään ja luottamushenkilöitään koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat. Rekisteriä käytetään myös työntekijöiden työvälineenä.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</li> <li>— 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</li> <li>— 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> </ul> <p><b>Lainsäädäntöperusteita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Työsopimuslaki 55/2001</li> <li>— Laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003</li> <li>— Työaikalaki 605/1996</li> <li>— Vuosilomalaki 162/2005</li> <li>— Julkisten alojen eläkelaki 81/2016</li> <li>— Kirjanpitolaki 1336/1997</li> <li>— Ennakkoperintälaki 1118/1996</li> <li>— Työelämän tietosuojalaki (759/2004)</li> </ul>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p><b>Personec FK ja Personec ESS</b> sisältävät seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— henkilön perustiedot: sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, pankkiyhteystiedot ja verotiedot</li> <li>— työ -/virkasuhteen alkamispäivä, noudatettava työsopimus, työaikamuoto, palkkatiedot, toteutuneet työvuo-rot, matka- ja päivärahatiedot ym. kustannuskorvaukset</li> <li>— loma –ja muut poissaolotiedot,</li> <li>— ay-jäsenyystiedot ja luottamushenkilöiden puoluejäsenyystiedot (perintävaltakirjan toimittaneilta)</li> <li>— palkkaukseen ja tilastointiin liittyvät tiedot (työaikamuoto, tehtäväpalkka, kokemuslisä ja mahdolliset muut lisät, tietoa maksetuista palkoista sekä matka- ja kulukorvauksista)</li> <li>— henkilön työhistorian tallennus, työsuhteen/virkasuhteen laatu ja kesto, työaika, keskeytystiedot</li> </ul> <p><b>InvoiceReady (Matkalaskut)</b> sisältävät seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— työntekijän perustiedot: sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja pankkiyhteystiedot</li> <li>— Matkalaskuun liittyvät tiedot: matkan tarkoitus, ajankohta, paikka, kilometrit ja muut kustannukset.</li> </ul> <p>Erityisiä henkilötietoja ovat sairauspoissaoloja koskevat tiedot ja ammattiyhdistyksen jäsenyydet. Muita salassa pidettäviä tietoja ovat palkan ulosottoa koskevat tiedot.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmää päivitetään palkan ja palkkioiden antamalla tiedoilla palvelussuhteen alkaessa ja aikana sekä päätöksentekijöiden tekemillä palvelussuhteita tai luottamushenkilöitä koskevilla päätöksillä. Jokaisen palkanajon yhteydessä päivitetään laskentakauden palkkaan vaikuttavat tiedot.</p> <p>Verottajalta saadut palkansaajakohtaiset ennakonpidätystiedot ja Kuntien eläkevakuutuksen luovuttamat työntekijän eläkkeelle jäämistä koskevat tilastotiedot päivitetään kerran vuodessa.</p> <p>Palkansaaja ilmoittaa tietojärjestelmään ESS – itsepalvelutoiminnolla osoite-, puhelin- ja työ sähköpostiyhteystiedot, poissaolo-, koulutukseen osallistumis- ja vuosilomatiedot. Ellei henkilöllä ole ESS:n henkilökohtaisia oikeuksia, esimies ilmoittaa/hyväksyy poissaolo-, koulutus-, osallistumis- ja vuosilomatiedot.</p> <p>Matkalaskun työntekijä tekee Invoice Ready ohjelmassa.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset</p>	<p>Palkanmaksutiedot siirretään jakajapankkiin.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>luovutukset</p>	<p>Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään rekisteröidyt henkilöt saavat tärkeimmistä perustiedoista, maksetusta palkasta ja palkanpidätyksistä erittelyn jokaisen palkanmaksun yhteydessä joko kotiosoitteeseen tai verkkopankkiinsa.</p> <p>Henkilön identifiointitiedot ja tiedot maksetusta palkasta luovutetaan vuosittain sisäisen tarkastuksen ja tarkastustoimintaa avustavien rekistereiden käyttöön.</p> <p>Yksilötason henkilötietoja luovutetaan massasiirtona lakien perusteella verottajalle, eläkevakuutuslaitoksille ja Tilastokeskukselle.</p> <p>Tiedot peritystä ammattiyhdistysjäsenmaksusta luovutetaan työntekijän antaman valtakirjan perusteella ammattiyhdistykselle.</p> <p>Kunnallisen alan pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet saavat halutessaan edustamien työntekijöiden ja viranhaltijoiden työ-/virkasuhteeseen liittyvät tiedot virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja ei poisteta rekisteristä.</p> <p>Järjestelmästä siirretään sähköiseen arkistoon palkkalaskelmat (säilytysaika 10 v) ja tulostetaan paperille palkkakortit (50 v), palkkalistat (10 v) ja viranomaisahoille lähetettävät tiedot.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Järjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Tietojärjestelmiä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteita ylläpitää Aditro.</p> <p>Käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät salasanat rekistereihin annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella ja ne määritellään erikseen eri tietojärjestelmiin ja henkilörekistereihin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilöstöhallinnon järjestelmiin ja osarekistereihin sisältyy henkilöitä koskevia tietoja, joista osa on salassa pidettäviä ja arkaluonteisia tai joita koskee luovutusrajoitus.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vierailamalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta,</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
--	---