

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kaupunginhallitus</p> <p>Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot: puh. 02 85 011 sähköposti: hallinto@laitila.fi</p>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastava	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 050 518 0601</p> <p>Tietosuojavastava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastava puh. 040 4853261 sähköposti: tietosuojavastava@laitila.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Asianhallintajärjestelmän rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>CaseM on kaupungin toimialojen yhteiskäytössä oleva asianhallintajärjestelmä, jonka avulla hoidetaan vireille tulleiden asioiden kirjaaminen, käsittelyn seuranta, asioihin liittyvien sähköisten asiakirjojen sekä toimielin- ja viranhaltijapäätösten hallinta.</p> <p>Rekisteriä (diaari) käytetään asioiden käsittelyn seurantaan, päätöshakemistona (esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset), asiakirja- ja arkistohakemistona ja tietopalveluun.</p> <p>Asioiden vireille panijoiden, asiakirjojen lähettäjien ja niiden, joille asioita ja päätöksiä annetaan tiedoksi, tiedot merkitään järjestelmään.</p> <p>Järjestelmässä käsitellään myös yksityisiä henkilöitä koskevia henkilötietoja sisältäviä ja salassa pidettäviä tietoja. Ko. asiat määritellään salaisiksi ja salassa pidettäviä asioita voivat lukea ja käsitellä vain asialle vastuutetut henkilöt. Muut eivät voi nähdä tai lukea salaisia asioita.</p> <p>LAKIPERUSTEET: Kuntalaki (410/2015) Hallintolaki (434/2003) Arkistolaki (831/1994) Terveystieteiden laki (1326/2010) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 18 § EU yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Laki julkisen hallinnan tiedonhallinnasta (906/2019)</p>
5	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asianhallintajärjestelmä ja sen tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - käsiteltäviin asioihin liittyvät asiakirjat, - salassa pidettävät asiat (jotka merkitään salaisiksi) - hankinta-asiakirjat - sopimusasiakirjat - kokoushallinta: toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat - viranhaltijapäätökset - diaari: luettelo vireille tulleista asioista, asioiden käsittelyn ja määräaikojen seuranta, vireille panija (virasto, laitos, yksityishenkilö). <p>Henkilön tunnistetietona henkilön nimi (asianosainen). Metatietoihin tehdään merkintä, jos asiakirja sisältää henkilötietoja.</p> <p>Käyttäjähallinta: järjestelmän käyttäjät ja käyttöoikeudet.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan asianosaisilta itseltään, eli yksityishenkilöiltä, yhteisöiltä ja viranomaisilta ja luottamushenkilöiltä. Sisältää esimerkiksi saapuneet ja lähteneet asiakirjat, organisaation sisällä syntyneet vireillepanot.</p> <p>Tietoja saadaan myös muilta viranomaisilta ja yksityishenkilöiltä (esim. kirjeet, aloitteet, hakemukset, tietopyynnöt, ilmoitukset, muistutukset, kantelut)</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Julkisia tietoja luovutetaan pyydettyä.</p> <p>Tietoja luovutetaan julkisuus ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Tieteellistä tutkimusta varten voidaan luovuttaa arkistotulosteita.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tiedot säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS) säädetyn ajan.</p> <p>Tietojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti. Säilytysajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diaari (säilytetään pysyvästi) - asiakirjat (säilytysaika määräytyy tietosisällön perusteella) - kokoushallinta (pöytäkirjat säilytetään pysyvästi) - viranhaltijapäätökset (säilytysaika määräytyy tietosisällön perusteella) - käyttäjähallinta (käyttöloki 12 v)
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Pääsy salaiseen aineistoon on rajattu käyttöoikeuksilla.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>A Manuaalinen aineisto Järjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaiset ja annetaan työtehtävien perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asianhallintajärjestelmä sisältää tietoja, joista osa on määritelty salassa pidettäväksi. Pääsy salaiseksi määriteltyyn aineistoon on rajattu käyttöoikeuksilla.</p> <p>Rekisteri toimii toimittajan (Fujitsu Oy) Suomessa tuotetun pilvipalvelun kautta. Tietoliikenneyhteydet on suojattu Fujitsu Finland Oy:n toimesta HTTPS-protokollalla. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö-</p>	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.