

## **Teknisen toimen hallinnoimat tietovarannot ja asiarekisterit**

Teknisen toimen tehtäviin kuuluvat rakennusvalvonta, kaavoitus ja mittauspalvelut, kaupungin kiinteistöjen ja yleisten alueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito.

Ympäristönsuojelulain velvoittamien tehtävien kuten ympäristölupien ja -tarkastusten hoitamiseen sekä jätehuollon järjestäminen.

Tehtäviin kuuluvat myös vesihuollon järjestäminen sekä kunnallistekniikan ja katualueiden ylläpito.

### **Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla**

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

### **Esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, kuulutukset ja sopimukset**

Katso Hallintopalvelut, Asianhallintarekisteri.

### **Rakennusvalvonnan tietovaranto**

Käyttötarkoitus lupamenettely, rakennusaikainen valvonta, erikoissuunnitelmat (rakenne- ja LVI- ym.), katselmukset sekä rakentamiseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan toteuttamiseen.

#### **Tietoaineistot**

1. Rakennus- ja toimenpideluvat ja ilmoitukset
2. Rakenne- ja erityissuunnitelmat
3. Kiinteistö- ja rakennustiedot
4. Maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvät tiedot
5. Päätökset ja katselmuspöytäkirjat
6. Laskutustiedot

#### **Tietojärjestelmät**

1. KuntaNet 7 -rakennusvalvonta, kiinteistö- ja väestötiedot
2. WebGis
3. MapInfo
4. Rakennusvalvonnan sähköinen arkisto

#### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimi, kiinteistötunnus, rakennuslupanumero, osoite, laskunumero.

### **Kaavoitus ja paikkatieto**

Kaavoitukseen kuuluu kaupungin kaava-alueen käytön määrääminen tiettyyn toimintaan kuten esimerkiksi omakotitalo, vapaa-ajanrakennus, maatalous tai viheralue.

Rakentamismahdollisuuksien selvitys nykytilassa tai esim. ranta-asemakaavoituksella, kantatilaselvityksellä. Uusien tiennimien hyväksyminen ja rakennuspaikkojen osoitteiden määrittäminen. Myös maaomaisuuden hallintaan ja ohjaamiseen liittyvät tehtävät, kuten maankäyttösopimukset ja -luvut sekä kartta- ja johtotiedot tallennetaan tietovarantoon.

#### **Tietoaineistot**

1. Asemakaavat ja ranta-asemakaavat

2. Osayleiskaavat
3. Vireillä olevat kaavahankkeet
4. Rakennusrekisteri
5. Osoiterekisteri
6. Maanvuokraussopimukset
7. Maankäyttösopimukset

### **Tietojärjestelmät**

1. KuntaNet 7/ rakennusrekisteri
2. WebGis ja MapInfo / paikkatietoaineisto
3. CaseM/ asiakirjahallintajärjestelmä
4. DigiRoad/ kansallinen tie- ja katuverkoston ylläpito- ohjelma
5. KeyMap/ putki-/ kaapelikartta- aineisto
6. 3DWin/ pohjakartta-aineisto/ mittausohjelmisto
7. Acad/ kaava- ja pohjakartta-aineisto
8. Office dokumentti
9. KeyAqua/ vesi- ja viemäriaineisto

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi kiinteistötunnus, rakennuspaikan osoite ja kiinteistön omistajan nimi.

### **Katujen ja yleisten alueiden tietovaranto**

Katujen ja yleisten alueiden tietovarantoa käytetään katujen ja yleisten alueiden rakentamiseen, kunnossa- ja puhtaanapitoon liittyvien tehtävien hoitamiseen. Tietovarantoon kirjataan puistojen, ulkoilun alueiden ja kevyen liikenteen väylien hoitamiseen liittyvät toimenpiteet ja liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat. Yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakemusten käsittely ja avustusten maksaminen

### **Tietoaineistot**

1. Katu- ja puistosuunnitelmat
2. Liikenteen suunnittelu ja kehittäminen
3. Yksityisteiden avustushakemusten asiarekisteri
- 4.

### **Tietojärjestelmät**

1. KuntaNet7
2. WebGis ja Mapinfo
3. CaseM
4. DigiRoad
5. KeyMap
6. KeyPro YJK
7. Buildie

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi kadun nimi, tiekunnan nimeä.

### **Kiinteistöhuollon tietovaranto**

Käyttötarkoituksena kaupungin omistamien kiinteistöjen rakennusteknilliset korjaukset huollot ja kunnossapito. Kaupungin omistamien kiinteistöjen rakennusteknilliset korjaukset tehdään pääosin omana työnä, laitekorjaukset ja erikoisammattityöt teetetään urakointiliikkeillä.

#### **Tietoaineistot**

1. Korjaus- ja kunnossapito suunnitelmat
2. Urakointisopimukset
3. Kiinteistö- ja rakennustiedot

#### **Tietojärjestelmät**

1. Office dokumentti

#### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi rakennus, osoite.

### **Vesi- ja jätevesihuollon tietovaranto**

Asiakastietojen ylläpito, liittymissopimusten hallinta, vesi- ja jätevesilaskutuksen hoitaminen, kulutustietojen seuraaminen, vesimittaritiedot.

#### **Tietoaineistot**

1. Asiakastiedot
2. Liittymäsopimukset
3. Kulutustiedot
4. Laskutus
5. Tilastot ja raportit

#### **Tietojärjestelmät**

0. Vesikanta Plus
1. KeyAqua
2. GWP
3. Wahti
4. WSP ja SSP
5. KulutusWeb

#### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi asiakkaan nimeä, kulutuspisteen osoite, kulutuspisteen numero, vesimittarin numero, laskunumero.

Kulutuspisteen kulutustiedot, tilastot ja raportit voit hakea myös suoran kulutus-web palvelusta, tarvittavat vain mittarinumeron ja kulutuspisteen numeron (löydät ne laskusta tai lukemapyyntökirjeestä).

<https://www.laitila.fi/palvelut/vesihuoltolaitos/mittarilukeman-ilmoitus-kulutus-web/>

### **Jätehuollon asiakasrekisteri**

Rekisteriä käytetään asiakastietojen ylläpitoon ja jätehuollon laskutukseen.

#### **Tietoaineistot**

1. Jätehuoltosopimuksen haltijoiden yhteystiedot
2. Hyötyjätteiden keräyspisteet

#### **Tietojärjestelmät**

JHL-toiminnanohjaus järjestelmä

#### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi kiinteistötunnus, kiinteistön osoite, yhteyshenkilön nimeä, laskutus osoitetta.

### **Ympäristöasioiden ja maa-ainesvalvonnan tietovaranto**

Tietovarantoa käytetään: ympäristösuojelussa vireillä olevien asioiden valvontaan, joita ovat ympäristölupa ja – ilmoitusasiat sekä maa-ainesluvut ja näiden valvontaan, ympäristösuojelulain velvoittamien lupa-ilmoitus asioiden valmistelua lautakunnalle sekä valvontaa tarkastuksin sekä maastokatselmuksia, kirjallisia selvityspyyntöjä ja lausuntojen antamiseen.

#### **Tietoaineistot**

1. Ympäristösuojelun valvontasuunnitelma ja - ohjelma
2. Ympäristösuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat sekä valvonta
3. Maa-ainesluvut ja niiden valvonta

#### **Tietojärjestelmät**

1. CaseM
2. Office dokumentti
3. WebGis/ paikkatietoaineisto

#### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi päätöstä hakeneen tai ympäristöhaitasta ilmoittaneen henkilön tai organisaation nimi, hankealueen nimi.

Ympäristösuojelun alaisia lakeja ovat mm. vesilaki, jätelaki ja luonnonsuojelulaki