



LAITILAN KAUPUNGIN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

TOIMINTASUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024-2025

Päivitetty: Sivva 18.1.2024

Sisällys

1.	Toiminta-ajatus ja tavoitteet	3
2.	Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet	3
3.	Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat	4
3.1.	Toiminnan koordinointi.....	4
3.2.	Toimintapaikat ja – tilat	4
3.3.	Toimintamaksu.....	4
3.4.	Toiminnasta tiedottaminen	5
3.5.	Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit.....	5
3.6.	Toiminta-aika, lasten määrä ja toiminnan laajuus	6
3.7.	Henkilöstö	6
3.8.	Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen	6
3.9.	Välipalan järjestäminen.....	6
3.10.	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.....	7
3.11.	Vakuutusasiat.....	7
3.12.	Taloussuunnitelma	7
3.13.	Toimintapaikan irtisanominen	7
4.	Toiminnan seuranta ja arviointi	7
4.1.	Toiminnan sisäinen arviointi	7
4.2.	Toiminnan ulkopuoliseen arviointiin osallistuminen	7
4.3.	Tulosten julkistaminen	8
5.	Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku	8
5.1.	Yhteistyö kotien, koulujen ja eri hallintokuntien kanssa	8
5.2.	Tiedonsiirto ja moniammatillinen oppilashuoltotyö.....	8

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä päätetään perusopetuslaissa 628/1998. Toiminnan tulee noudattaa Opetushallituksen laatimia toimintaperusteita (19.1.2011).

Koululaisten iltapäivätoiminnan tavoitteena on järjestää turvallinen, monipuolinen ja toiminnallinen iltapäivä koululaiselle välittömästi koulupäivän jälkeen. Aktiivisen toiminnan vastapainoksi on myös mahdollisuus lepoon ja rauhoittumiseen tutun aikuisen seurassa. Kappelimäen koulun kerhossa on mahdollisuus myös aamupäivähoitoon ennen koulun alkamista. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa koulun jälkeen ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista. Toiminnan tavoitteena on yhteistyössä lasten vanhempien ja koulun kanssa edistää lasten tasa-arvoisuutta, tukea hyvinvoinnin, tunne-elämän, eettisten kasvun ja sosiaalisten taitojen kehittymistä ja ennaltaehkäistä syrjäytymistä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen, jota kohti pyritään luomalla avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Toiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit.

Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesta sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Seurakunnan järjestämässä toiminnassa painottuvat kristillisen kasvatuksen sisällöt.

Toiminnassa voidaan arkea rytmittää erilaisin teemoin, joiden suunnittelussa otetaan huomioon lasten toiveet, henkilökunnan erityisosaaminen ja muut ajankohtaiset asiat.

3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

3.1. Toiminnan koordinointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelusta vastaa koordinaattori, joka Laitilan kaupungissa on sivistystoimen palvelupäällikkö. Lisäksi kunnassa toimii kyseisen toiminnan tuottajista ja järjestäjistä koostuva ohjausryhmä, jossa on vähintään yksi edustaja kaikista tuottaja-/järjestäjäryhmistä. Koordinaattori valmistelee ohjausryhmää kuultuaan sivistysvaliokunnan päätettäväksi menevät aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat asiat ja tekee ehdotuksia toiminnan käytännön järjestelyiksi. Ohjausryhmä kokoontuu koordinaattorin kutsusta tarvittaessa.

3.2. Toimintapaikat ja -tilat

Kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa hankkimalla sitä julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta, antamalla avustusta toiminnan tuottajalle (esim. yhdistykselle) tai järjestämällä toimintaa itse. Hankinnasta ja avustamisesta tehdään kirjallinen sopimus.

Kaupunki osoittaa tilat toiminnan järjestämistä varten, mikäli tiloja ei ole toiminnan tuottajalla.

Toimintaan osallistuvia oppilaita tulee olla vähintään kahdeksan/toimipiste. Kuljetuksia toimintaa osallistuville järjestetään mahdollisuuksien mukaan peruskoululaisten kyyditysten yhteydessä.

Lukuvuonna 2024-2025 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kaupungin omana toimintana:

- Kappelimäen koulun yhteydessä:
 - o ns. Asuntolan tiloissa, Myllymäentie 7c, maks. 18 lasta
 - o Laineen talon tiloissa, Kappelimäentie 4, maks. 32 lasta
 - o Toimelan tiloissa, Kappelimäen koulu, maks. 10 lasta
- Ostopalveluna Laitilan seurakunnalta:
 - o Laitilan seurakuntakoti - kasvatustyön tilat, Kauppakatu 8, maks. 35 lasta (sopimuspäivitys 1.8.2023 ->)

3.3. Toimintamaksu

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Laitilassa toimintaa järjestetään aamu- ja iltapäiväkerhoissa n. 8 tuntia päivässä (eli yht. 1520 h) ja iltapäivätoiminnassa 5,5 tuntia päivässä (yht. 1045 h). Maksut ovat lukuvuonna 2024-2025 joko 106 euroa tai 126 euroa. Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. On huomioitavaa, että laskutus toteutuu anotun ja myönnetyn palvelutarpeen mukaan. Jos lapsen sai-

raudesta johtuva poissaolo toiminnasta jatkuu koko kuukauden, ei maksua peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu voidaan huoltajan anomuksesta ja sivistysvaliokunnan päätöksellä jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Päätös on määräaikainen. Huoltajaa veloitetaan ilmoittamaan, mikäli maksuvapautuksen perusteisiin tulee muutoksia. Puolet maksusta peritään, mikäli lapselle on paikka varattu, vaikka hän ei sitä käyttäisikään. Kesä- ja elokuulta maksu peritään päiväkohtaisena (5 euroa/aamu- tai iltapäivä ja 6 euroa/aamu- sekä iltapäivä).

3.4. Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnan hakuajasta tiedotetaan Laitilan Sanomissa ja kaupungin kotisivuilla. Vanhemmille pyritään järjestämään tilaisuus tutustua toimintaan ns. avoimien ovien päivinä. Paikallislehtiin pyritään saamaan toiminnasta kertovia lehtijuttuja. Hakulomakkeen mukana koulutulokkaiden kohteihin postitetaan toiminnasta kertova esite sekä toimintasuunnitelma.

Toiminnan alkaessa voidaan järjestää vanhempainilta. Vanhemmille tiedotetaan kerhon toimintatavoista tiedotteilla. Tulevan viikon tapahtumista ja muista ajankohtaisista asioista tiedotetaan viikkotiedotteilla ja/tai Wilman välityksellä.

3.5. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Aamu- ja iltapäiväkerhopaikkaa haetaan alkuvuodesta erikseen ilmoitettavana ajankohtana, yleensä tammi- helmikuussa, sähköisesti eDaisy- ohjelman kautta. Hakuajasta tiedotetaan vuosittain Laitilan Sanomissa ja Laitilan kaupungin internetsivuilla. Paikkaa haetaan ja se myönnetään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan eli mikäli oppilas tarvitsee kerhopaikkaa ensimmäisen vuoden jälkeen, sitä on haettava myös seuraavana hakuajana.

Mikäli toiminnan piiriin hakeutuu enemmän lapsia kuin paikkoja voidaan järjestää, ovat etusijalla ensimmäiselle luokalle menevät oppilaat sekä erityisen tuen oppilaat, jotka tarvitsevat iltapäiväkerhopaikan kasvatuksellisista tai kehityksellisistä syistä. Tämän jälkeen paikat annetaan ensisijaisesti koko kuukauden toimintaan osallistuville oppilaille.

Kaikille kolmannen vuosiluokan tuen tarpeen oppilaille, jotka hakevat iltapäivätoimintaan, järjestetään sitä mahdollisuuksien mukaan, mutta muun tuen osalta perustelut tulevat olla moniammatillisesti arvioituja.

3.6. Toiminta-aika, lasten määrä ja toiminnan laajuus

Toimintaa tulee tarjota kaupungissa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden luokkien erityisen tuen oppilaille. Sivistysvaliokunta päättää määrärahojen puitteissa toiminnan laajuudesta ja toteuttamispaikoista lukuvuosittain.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan on paikkoja Kappelimäen koulussa 55-60 ja seurakunnan iltapäiväkerhossa 35. Kappelimäen koulussa toimintaa on aamuisin klo 6.00 koulun alkamiseen (viim. klo 9.30) sekä koulupäivän päätyttyä (aik. klo 11.30) maanantaista torstaihin klo 17 ja perjantaisin klo 16 saakka. Toiminta-aika on maksimissaan 8 tuntia päivässä. Seurakunnan kerhossa on toimintaa koulun päättymisestä maanantaista torstaihin klo 17 saakka sekä perjantaisin klo 16 saakka. Toimintaa järjestetään enintään 5,5 tuntia päivässä.

3.7. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusehdoista säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998. Perusopetuslain (48 a §) mukaan henkilöstön tulee olla ammattitaitoista ja tehtävään soveltuvaa. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön rikostausta tulee selvittää lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002 mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaan ohjaajia tulee olla riittävä määrä. Kappelimäen kerhoissa ohjaajia on aamuisin 1-2, iltapäivisin 1-2/kerho (yht. 5- 8) ja seurakunnan iltapäiväkerhossa on 3 ohjaajaa.

3.8. Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Perusopetuslain 48 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on 32 §:n mukainen oikeus koulumatkateuun, on mahdollisuus käyttää tätä etua. Haja-asutusalueiden kouluista pyritään järjestämään kyyditykset iltapäiväkerhoihin muiden koulukyyditysten yhteydessä. Kyyditystä iltapäiväkerhosta kotiin ei järjestetä.

Lapset kulkevat koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan väliset matkat itsenäisesti, ennalta sovitua ja harjoiteltua reittiä pitkin.

3.9. Välipalan järjestäminen

Aamupäivätoimintaa osallistuvalla lapselle tarjotaan mahdollisuus nauttia aamupala. Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapselle tarjotaan välipala. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

3.10. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Kiinteistöillä, joissa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään, on laadittu pelastussuunnitelmat. Kaupungin perusopetuksen turvallisuussuunnitelma on julkisilta osiltaan luettavissa Laitilan kaupungin kotisivuilla.

3.11. Vakuutusasiat

Laitilan kaupunki sekä Laitilan seurakunta ovat vakuuttaneet lapset toiminnassa sattuvien tapaturmien varalta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksutonta.

3.12. Taloussuunnitelma

Perimiensä toimintamaksujen lisäksi Laitilan kaupunki saa valtionosuutta aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Kaupunki maksaa muille toiminnan järjestäjille avustusta tai korvausta sopimuksissa sovitun mukaisesti.

3.13. Toimintapaikan irtisanominen

Mikäli huoltajat haluavat irtisanoa aamu- ja iltapäivätoimintapaikan kesken lukuvuoden, tulee se tehdä kirjallisesti eDaisy-järjestelmän, Wilman tai sähköpostin kautta. Lukuvuoden päätyttyä toimintapaikka irtisanoutuu automaattisesti.

Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee järjestyshäiriöitä, turvallisuutta vaarantavia poikkeamia tai muita normaalin palvelutarpeen ulkopuolisia tapahtumia, on toiminnan järjestäjällä mahdollisuus irtisanoa lapsen aamu- ja iltapäivätoimintapaikka moniammatillisen yhteistyön ja huoltajien kuulemisen jälkeen.

4. Toiminnan seuranta ja arviointi

4.1. Toiminnan sisäinen arviointi

Jokaisessa kerhossa suoritetaan lukuvuosittain oman toiminnan arviointi sitä varten laaditulla lomakkeella tai kyselyjärjestelmällä.

4.2. Toiminnan ulkopuoliseen arviointiin osallistuminen

Laitilan kaupunki osallistuu valtion kouluviranomaisten järjestämään toiminnan ulkopuoliseen arviointiin.

4.3. Tulosten julkistaminen

Arviointien tulokset toimitetaan koordinaattorille. Keskeiset arviointitulokset julkistetaan. Tuloksista tiedotetaan niin lasten huoltajille kuin toiminnasta vastaavalle valiokunnalle.

5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

5.1. Yhteistyö kotien, koulujen ja eri hallintokuntien kanssa

Toiminnan sisällön suunnittelussa, käytännön järjestelyissä ja oppilaiden sijoittelussa otetaan kotien mielipiteet mahdollisuuksien mukaan huomioon ja sen sisällöstä annetaan tietoa jo toimintaan hakemisen yhteydessä. Toiminnan kestäessä tuottaja/järjestäjä tiedottaa koteja tiedotteilla ja suorilla yhteydenotoilla. Kerran lukuvuodessa pidetään avointen ovien päivä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tuottavat ja järjestävät tahot ovat kiinteässä yhteydessä peruskouluihin joustavien ja oppilaille turvallisten menettelytapojen toteuttamiseksi. Toiminnan sisällössä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan sen niveltäminen koulujen opetussuunnitelmiin.

Toiminnan suunnittelussa ja käytännön järjestelyissä tehdään yhteistyötä kaupungin koulu-, sosiaali- ja terveys- sekä vapaa-aikatoimen kanssa.

5.2. Tiedonsiirto ja moniammatillinen oppilashuoltotyö

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukevat lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Jotta lasta koskevia salassa pidettäviä asioista voidaan luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle, on tiedonsiirtoon saatava huoltajan yksilöity tiedonsiirtolupa. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa luovuttaa salassa pidettäviä tietoja ilman huoltajan lupaa.