

MONITOIMIHALLIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Tilojen käyttöoikeus anotaan kirjallisesti Laitilan kaupungin liikuntatoimelta: liikuntasihteerin Ilkka Simola, 050 5180 589, ilkka.simola@laitila.fi
2. Vuorojen hakulomake löytyy kaupungin kotisivuilta.
3. Monitoimihallin vastuuhenkilö on urheilualueiden vastaava hoitaja Kari Huunonen, 050 5554 282, kari.huunonen@laitila.fi
4. Monitoimihallissa ei ole jatkuvasti henkilökuntaa paikalla vaan tilojen valvonta tapahtuu videokameroiden ja kulunvalvontakorttien avulla. Ulko-ovet ovat pääsääntöisesti lukossa.
5. Harjoitusvuoroille sisäänkäynti tapahtuu Tuunan puoleisesta ovesta ja kulku liikuntatiloihin tapahtuu pukuhuoneiden kautta.
6. Kulunvalvontakortteja voi lunastaa jäähallin henkilökunnalta jäähallin aukioloaikoina. Kulunvalvontakortista peritään käteinen 20,00 euron panttimaksu. Palauttaessasi kortin saat takaisin 15,00 euroa.
7. Hakijan on nimettävä jokaiselle harjoitusvuorolle vastuuhenkilö, joka on koko harjoitusvuoron ajan paikalla ja huolehtii asiallisesta toiminnasta tiloissa. Vastuuhenkilön on oltava täysi-ikäinen. Ollessaan estynyt itse saapumasta paikalle vastuuhenkilön on nimettävä itselleen sijainen.
8. Harjoitusvuoron vastuuhenkilö vastaa tilojen ja laitteiden käytöstä ja ilmoittaa näille mahdollisesta aiheutetuista vahingosta välittömästi liikuntatoimen henkilökunnalle 02 855 682, 050 5554 282.
9. Liikuntatiloihin ei saa mennä ulkojalkineissa, vaan ne on jätettävä pukutiloihin. Vastuuhenkilön tulee tarkkailla, ettei liikuntajalkineista tule jälkiä lattiaan.
10. Harjoitusvuoron vastuuhenkilön tulee valvoa myös, että myönnettyjä käyttöaikoja ei ylitetä ja että käyttö tapahtuu vain myönnettyllä alueella.
11. Piikkarien käyttö on sallittu vain juoksusuoralla. Piikkarit tulee ehdottomasti laittaa jalkaan vasta juoksusuoralla ja piikkarien piikkien tulee olla hallikäyttöön sopivat. Piikareita käytettäessä tulee väliverhon olla alhaalla.
12. Tiloissa olevat irtaimet välineet on harjoitusvuoron jälkeen laitettava paikoilleen, ellei seuraavan vuoron kanssa muuta sovita. Vastuuhenkilön tulee huolehtia tilojen jäämisestä siistiin kuntoon.

13. Liikuntatilaa jakavia väliverkkoja, avattavia katsomorakenteita ja äänentoistolaitteita saavat käyttää vain liikuntatoimen henkilökunta ja niihin koulutetut henkilöt.
14. Viimeisen harjoitusvuoron vastuuhenkilön on edellä esitetyn lisäksi huolehdittava, että valot sammutetaan ja varmistettava, että ulko-ovi menee lukkoon.
15. Mikäli tilaisuuteen tulee yleisöä, järjestäjä vastaa myös heidän asiallisesta toiminnasta.
16. Vastuuhenkilö vastaa myös siitä, ettei harjoitusvuorojen aikana tiloissa ole asiaankuulumattomia henkilöitä.
17. Mikäli myönnettyä salivuoroa ei käytetä, on poisjäävän salivuoron vastuuhenkilön ilmoitettava tästä liikuntatoimeen viimeistään 2 viikkoa ennen vuoroa. Tällöin peruutetusta vuorosta ei peritä maksua.
18. Kahvio on käytössä vain otteluiden, turnausten ja erillistapahtumien aikana. Varaajan on sovittava kahvion ja keittiön käytöstä erikseen liikuntatoimen henkilökunnan kanssa.
19. Kaupungilla on oikeus peruuttaa vakiovuoroja otteluiden, turnausten ja erillisten tapahtumien vuoksi.
20. Kaupunki ei vastaa pukuhuoneeseen, naulakkoon tai muihin monitoimihallin tiloihin jätetyistä vaatteista, tavaroista tai arvoesineistä.
21. Mikäli monitoimihallin käyttäjä ei noudata edellä mainittuja sääntöjä voi liikuntatoimi peruuttaa myönnetyt vuorot.

1.12.2016

Laitilan kaupunki / liikuntatoimi