



SOPIMUS (LUONNOS) LAITILAN KAUPUNGIN TYÖAJANSERUANTA- JA KULUNVALVONTAJÄRJESTELMÄSTÄ

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja: Laitilan kaupunki
Osoite: Keskuskatu 30, 23800 LAITILA
Y-tunnus: 0134480-9
Yhteyshenkilö: Heli Kiertokari-Laitinen, p. 050-5180588,
heli.kiertokari@laitila.fi

Toimittaja: XXX
Osoite:
Y-tunnus:
Yhteyshenkilö:

Tilaaaja ja Toimittaja yhdessä "Osapuolet". Osapuolten on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Sopimuksen kohteena on Laitilan kaupungin henkilöstön työajanseuranta, -suunnittelu ja kulunvalvontajärjestelmä (jäljempänä "Palvelu"), joka on kuvattu tässä sopimuksessa ja sen liitteissä. Palvelu pitää sisällään toteutuksen vaatimat määrittely- ja suunnittelutehtävät, palvelun teknisen toteuttamisen ja käyttöönoton sekä projektinhallinnan. Sopimus sisältää myös Palvelun tuki-, ylläpito-, jatkokehitys- ja käyttöpalvelut.

Liitteessä 1 (Työajanseurannan vähittäisvaatimukset) on esitelty vaatimukset, jotka palvelun tulee täyttää. Tällä sopimuksella määritellään Tarjoajan mahdollisesti tarjoamien optioiden käyttöönotosta. Mikäli Tilaaaja päättää hankkia optiot tai osan niistä, kuuluu optio myös Palveluun pitäen sisällään toteutuksen vaatimat määrittely- ja suunnittelutehtävät, palvelun teknisen toteuttamisen ja käyttöönoton sekä projektinhallinnan.

Toimittaja toimittaa tässä Sopimuksessa sovituin ehdoin Tilaaajalle kokonaisvastuullisena Toimittajana Palvelun siten, että se on vaatimusten ja määritysten mukainen ja tuotantokäyttöön otettavissa.



3. Sopimuskausi

Sopimus syntyy, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen ja on voimassa Palvelun osalta, kunnes tämän sopimuksen veloitteet on tilaajan osalta hyväksytysti toimitettu.

4. Sovellettavat yleiset ehdot

Ellei muilta osin ole tapauskohtaisesti ja kirjallisesti toisin sovittu, sovelletaan

seuraavia JIT 2015 -ehtoja:

JIT 2015 - Erytisehtoja palveluista

JIT 2015 - Yleiset sopimusehdot.

5. Määritelmät

Ellei muuta ole nimenomaisesti sovittu tässä Sopimuksessa sovelletaan liitteenä olevien JIT 2015 -ehtojen määritelmiä.

6. Laadunvalvonta ja reklamaatioiden käsittely

Tilaajalla on oikeus – siinä laajuudessa, että Tilaaja voi varmistaa Palvelun sopimuksenmukaisuuden - käyttää ulkopuolista kolmannen osapuolen avustusta laadunvalvonnassa, joka ei ole Toimittajan suora kilpailija tämän Sopimuksen kohteen mukaisella toimialalla toimittamaan laadunvarmistusta.

Tilaaja vastaa laadunvalvonnasta aiheutuvista omista ja kolmannen osapuolen kustannuksista. Kumpikin Osapuoli vastaa laadunvalvonnasta omalle toiminnalleen aiheuttamista kustannuksista. Tilaajalla on oikeus käyttää ulkopuolista laadunvarmistusta tuotteiden ja palveluiden hyväksymisessä ja testauksessa. Osapuolet pyrkivät myötävaikuttamaan laadunvalvonnan suorittamisen siten, ettei siitä aiheudu kohtuutonta haittaa Toimittajan palvelutuotannolle tai sovitulle palvelutasolle.

Tilaajalla on oikeus tarkastaa käynnissä olevan projektin projektimenettelyt, projektin toimintatavat ja työmenetelmät ilman ilmoitettua syytä. Tarkastusten määrää ei ole rajoitettu.



Tilaaaja ja Toimittaja käsittelevät viipymättä (viimeistään 7 työpäivän kuluessa) Tilaaajan oman tai ulkopuolisen laadunvalvojan havaitsemat vakavat laatuongelmat ja laatuongelmat sekä sopivat tehokkaista korjaavista toimenpiteistä. Toimittajan tulee suorittaa korjaavat toimenpiteet, joilla poistetaan vakavat laatuongelmat ja laatuongelmat. Korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia vakavien laatuongelmien ja laatuongelmien mahdollisesti aiheuttamiin vaikutuksiin nähden.

Poikkeamasta, jolla on Palvelun kannalta merkittävä vaikutus, on Toimittajan raportoitava Tilaaajalle välittömästi havaittuaan poikkeaman. Raportointi sisältyy sovittuihin hintoihin/maksuihin, eikä Toimittajalla ole oikeutta veloittaa siitä erikseen. Toimittajan tulee raportoida Tilaaajalle korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta, siten, että Tilaaaja voi varmistua toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tehokkuudesta. Kustannukset korjaamisesta kuuluvat Toimittajalle.

Vakavalla laatuongelmalla tarkoitetaan tässä laadunvarmistuksen puutetta, väärää tai epätarkoituksenmukaista menetelmää, joka mahdollistaa, että kriittistä virhettä ei havaita ennen Tilaaajan tekemää koko Palvelua koskevaa hyväksymistestausta tai Palvelun lopputuloksen luovuttamista tai havaitaan niin myöhään, että Palvelun aikataulu vaarantuu tai palveluissa virhe on toistuva tai vaikutuksiltaan kriittinen tai laaja-alainen.

Laatuongelmalla tarkoitetaan tässä laadunvarmistuksen puutetta, väärää tai epätarkoituksenmukaista menetelmää, joka mahdollistaa, että virhettä ei havaita ennen Tilaaajan tekemää koko Palvelua koskevaa hyväksymistestausta Palvelun lopputuloksen luovuttamista tai havaitaan niin myöhään, että Palvelujen aikataulu, laatu tai sisältö vaarantuvat.

Mikäli Toimittaja katsoo, että Tilaaaja laiminlyö tämän Sopimuksen perusteella tehdyn sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämisen, Toimittajan on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava tästä kirjallisesti Tilaaajalle. Toimittaja voi vedota vain sellaisiin Tilaaajan laiminlyönteihin, joista se on sanotulla tavalla kirjallisesti reklamoinut. Tilaaajalla ei ole velvollisuutta maksaa viivästyssakkoa, vahingonkorvausta tai muuta kompensatiota Toimittajalle viivästykseensä liittyen. Mikäli Tilaaajan laiminlyönti aiheuttaa Toimittajan myöhästymisen ja Toimittaja on kyseisestä laiminlyönnistä kirjallisesti reklamoinut, ei Palvelun viivästymisen katsota johtuvan Toimittajasta.



Reklamaatioiden käsittely: Osapuolten tulee tehdä kaikki reklamaatiot kirjallisesti. Reklamaatioihin tulee vastata kirjallisesti viipymättä kuitenkin enintään seitsemän (7) vuorokauden kuluttua reklamaation vastaanotosta.

7. Yhteistyö

Molemmilla Osapuolilla on oikeus ehdottaa kokousta, jossa käsitellään sopimustason asioita.

Kaikki tähän Sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja vaatimukset tulee lähettää kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa toiselle Osapuolelle ja tarvittaessa myös oman organisaationsa sisällä Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta.

8. Salassapito

Selvyyden vuoksi todetaan, että salassapitoon sovelletaan JIT 2015 - Yleiset sopimusehtojen kohtaa 17.

9. Laskutus ja maksuehto

Palvelun suunnittelun ja toteutuksen sekä muiden liitteissä kuvattujen Toimittajan vastuulla olevien tehtävien kokonaiskustannukset ovat **x** euroa (alv 0 %). Lisäksi Tilaajalla on oikeus hankkia erikseen sovittuja Palvelun määrittelyä täydentäviä töitä tarjouksen liitteessä 4 (Hintatietolomake.xlsx) ilmoitetuilla hinnoilla.

Toimittaja sitoutuu siihen, että sopimuskaudella laskutettavien tuki-, ylläpito-, jatkokehitys- ja lisätöiden keskimääräinen hinta ei ylitä tarjouksen liitteessä 4 (Hintatietolomake.xlsx) ilmoitettuja hintoja.

Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa työstä, joka on tehty Toimittajan tekemän virheen tai Toimittajan aiheuttaman vikatilanteen korjaamiseksi. Tämä ehto on voimassa Palvelun toimituksen ja takuun aikana.

Toimittajalla on oikeus laskuttaa 25 % työn alkaessa, 25 %, kun toimituksen valmiusaste on 50 % Tilaajan hyväksymänä, 25 %, kun toimituksen



valmiusaste on 75 % Tilaajan hyväksymänä ja 25 %, kun toimitus on valmis käyttöön otettavaksi ja kaikki sopimukseen sisältyvät työt on toimitettu. Järjestelmän hyväksyntää ei sidota sen käyttöönottoon; asiakkaalla on oikeus ottaa järjestelmä käyttöön, vaikka toimitusta ei olisi kokonaisuudessaan hyväksytty.

Laskujen tulee sisältää erittely toimitetuista ja palveluista sekä toimitusmaksun osuuden ja määräytymisperusteen eriteltynä.

Ellei toisin ole sovittu, lasku erääntyy maksettavaksi kahdenkymmenen (21) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Laskutus tapahtuu verkkolaskulla Tilaajan kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Laskutus tapahtuu vain sähköisesti. Hintaan ei voida lisätä laskutuslisää, kuljetusmaksuja, toimitusmaksuja, toimistokuluja, pientoimituslisää yms. kustannuksia, joita ei tällä sopimuksella ole mainittu.

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

10. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisesti katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

11. Alihankkijat

Toimittaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Toimittajalle asetettuja velvoitteita.

Toimittaja voi käyttää Sopimuksen mukaisissa tehtävissä vain sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisestä Toimittaja on etukäteen ilmoittanut Tilaajalle, ja joiden käyttämisen Tilaaja on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alihankkija ryhtyy toteuttamaan Sopimuksen mukaisia tehtäviä. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Toimittajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa sopimukseen kuuluvissa tehtävissä.



Toimittajan on ennen alihankkijan kanssa tehtävän sopimuksen allekirjoittamista tarkistettava alihankkijaltaan tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset. Toimittajan tulee esittää kyseiset selvitykset Tilajalle pyynnöstä.

Mikäli Toimittaja ei omalta taikka käyttämänsä alihankkijan osalta Tilajan pyynnöstä toimita tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä, taikka ilmenee, että velvoitteiden täyttämiseksi on puutteita, on Tilajalla oikeus sopimuksen purkamiseen välittömästi ilman korvausta.

Alihankinnasta on säädetty laajemmin JIT 2015 Yleisten ehtojen kohdassa 4.

12. Työsuhteen vähimmäisehtojen noudattaminen

Toimittaja on sitoutunut siihen, että tähän Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä.



13. Reklamaatiot ja niiden käsittely

Tilaaajan yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt reklamaatioita koskevissa asioissa:
Heli Kiertokari-Laitinen, p. 0505180588, heli.kiertokari@laitila.fi

Toimittajan yhteyshenkilö, joka vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta:

XXX

Toimittajan on vastattava reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään 24 tunnin sisällä (arkipäivisin) siitä, kun reklamaatio on lähetetty Toimittajan sähköpostiin.

14. Toimittajalta vaadittavat asiakirjat ja selvitykset

Toimittajan on toimitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista seuraavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja sitä on noudatettu,
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja sitä on noudatettu,
- kaupparekisteriote,
- selvitys merkinnästä ennakoperintä- ja työntajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä,
- päivätty ja Toimittajan allekirjoittama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, joka noudattaa niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä,
- selvitys, että Toimittajalla on työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen sekä
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.



Ulkomaisen Toimittajan on toimitettava Tilaajalle suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla,

Lisäksi Toimittajan on toimitettava todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta Tilaajan sitä pyytäessä.

15. Sopimusmuutokset

Kaikki Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten henkilöiden toimesta. Muutoksista sovittaessa sovitaan niiden mahdollisista aikataulu-, palvelutaso- ja kustannusvaikutuksista. Mikäli mitään muuta ei ole sovittu, ei muutoksella katsota olevan vaikutusta kustannuksiin, laatuun, palvelutasoihin tai aikatauluun. Mikäli jostakin edellä mainitusta seikasta ei ole kirjallisesti sovittu, ei sovitulla muutoksella katsota olevan vaikutusta kyseistä seikkaa koskeviin alkuperäisiin ehtoihin.

Toimittaja vastaa kokonaisuudessaan sellaisten Palveluun välttämättä tehtävien muutosten aiheuttamasta lisätyöstä ja lisäkustannuksista, jotka johtuvat Toimittajan epäonnistumisesta ja/tai laiminlyönnistä tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämisenä.

Tilaajan puolelta toimivaltainen henkilö on:
Hallintojohtaja Heli Kiertokari – Laitinen, p. 050-5180 588,
heli.kiertokari@laitila.fi

Toimittajan puolelta toimivaltainen henkilö on:
XXX

Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset.

Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne allekirjoituksellaan hyväksyneet.

16. Palvelun toimituksen aikataulu



Toimitusten aikataulut on kuvattu tarjouspyynnössä liitteineen. Osapuolet voivat sopia myös musta aikataulusta yhteisellä päätöksellä.

Palvelun toimituksen tulee tapahtua projektisuunnitelman mukaisesti ja siten, että Tilaaja voi kokonaisuudessaan hyväksyä järjestelmän tuotantokäyttöön viimeistään 01.11.2023.

Kaikki hyväksyntätestauksessa löydetty muut kuin vähäiset virheet (ml. löydetty tietoturva-, suorituskyky ja käytettävyysongelmat) on korjattava ennen Palvelun toimituksen hyväksyntää.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Palvelun ei katsota Tilaajan osalta hyväksytyksi, jos Tilaaja ottaa sen käyttöön, vaikka Palvelu ei ole kokonaisuudessaan hyväksytty. Tämä ei poista Toimittajan vastuita tai velvoitteita.

17. Sopimuksen purkaminen

Kumpikin Osapuoli saa purkaa Sopimuksen tai sen osan, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut tämän Sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa Sopimuksen tai sen osan vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan tässä Sopimuksessa sovitussa ajassa tai muussa kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena Sopimuksen purkamisperusteeksi katsottavana sopimusrikkomuksena pidetään tässä Sopimuksessa määriteltyjen purkamisperusteiden lisäksi muun muassa sitä, ettei toimitus tai palvelu vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos Sopimuksen luonne huomioiden tuotteiden toimitus tai palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästyksset tai virheet ovat toistuvia.



18. Vahingonkorvaus

Selvyyden vuoksi todetaan, että vahingonkorvaukseen sovelletaan JIT 2015 – Yleiset sopimusehdot kohtaa 11.

19. Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen Osapuolen suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle.

20. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksen mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Sopijapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet ratkaistaan Tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

21. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen noudattamisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö liitteineen ja lisäkysymyksiin annetut vastaukset
3. Liite JIT 2015 - Yleiset sopimusehdot
4. Toimittajan tarjous liitteineen

22. Allekirjoitukset

Tilaaja

Toimittaja

Laitila



Paikka ja päiväys

Laitila xx.xx.2023

Paikka ja päiväys

Laitila xx.xx.2023

hallintojohtaja

POSTIOSOITE
PL 25
23801 LAITILA

KÄYNTIOSOITE
Keskuskatu 30
23800 LAITILA

PUHELINVAIHDE
(02) 85011

INTERNET
www.laitila.fi

SOME-KANAVAT
FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER