

## **Sivistystoimen hallinnoimat tietovarannot ja asiarekisterit**

Sivistyspalveluiden tehtävänä on varhaiskasvatuksen, lukiokoulutuksen, esi- ja perusopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminta järjestäminen, oppilas- ja opiskelijahuollon toteuttaminen sekä nuoriso-, vapaa-aika- ja kulttuuritoimen palvelujen järjestäminen kaupunkilaisille. Sivistystoimi toimii ylläpitäjänä myös Vakka-Suomen kansalaisopiston ja Vakka-Suomen musiikkiopiston toimintojen osalta.

### **Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla**

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

### **Esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset ja sopimukset**

Katso Hallintotoimi, Asianhallintarekisteri.

### **Opetustoimen tietovarannot**

Rekistereillä hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, koulunkäynnin historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Tietojen avulla suunnitellaan opetusta, kirjataan valintoja, päätöksiä, koulumatkatietoja, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.

#### **Tietoaineistot**

1. Opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Opiskeluun liittyvä tieto kuten valinnat, arvosanat, todistukset ja päätökset
3. Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia
4. Pedagogisen tuen järjestämiseen liittyvät tiedot ja opiskeluhoollon kirjaukset
5. Muu opetukseen liittyvä tieto kuten koulukuljetukset, aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot
6. Tilastot ja raportit

#### **Tietojärjestelmät**

1. MultiPrimus, opiskelijahallinnon kokonaisjärjestelmä
2. Wilma
3. Kurre
4. Daisy
5. Aura

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

### **Varhaiskasvatuksen tietovaranto**

Tietoaineistoilla hoidetaan erinäisiä varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen liittyviä rutiineja kuten varhaiskasvatuspaikkojen ylläpito, varhaiskasvatussopimusten tekeminen, perhepäivähoitajien ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietojen ylläpito.

#### **Tietoaineistot**

1. Lasten, huoltajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Hakemukset
3. Sijoitus ja maksupäätökset
4. Hoitotapahtumien kirjaaminen
5. Varhaiskasvatussuunnitelma
6. Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat
7. Tilastot ja raportit

#### **Tietojärjestelmät**

1. Daisy (varhaiskasvatus)

2. MultiPrimus
3. Wilma

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

### **Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden tietovaranto**

Tietovarannon käyttötarkoitus, kirjasto-, museo sekä kulttuuritapahtumapalveluiden järjestämiseen ja tuottaminen sekä tilastointi.

#### **Tietoaineistot**

1. Kirjaston asiakkaan tiedot
2. Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot
3. Selvittämättömät asiat: Huomautukset ja asiakkaan statukset
4. Lainaajaa koskevat tilastotiedot
5. Kirjaston kokoelmatiedot

#### **Tietojärjestelmät**

1. Kirjastojärjestelmä Koha
2. Verkkokirjasto Finna
3. Omatoimikäyttöjärjestelmä Servmanager
4. Tietokoneiden varausjärjestelmä eBooking
5. Museojärjestelmä Aina

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, asiakas-ID, henkilötunnusta.

### **Nuorisotoimen asiarekisterit**

Käyttötarkoituksena järjestää nuorille muun muassa retki- ja leiritoimintaa, erilaisia tapahtumia, etsivää nuorisotyötä, nuorisotiloja, avustuksia nuorisotoimintaa järjestäville yhdistyksille ja nuorisoryhmille sekä mahdollisuus vaikuttaa nuorisovaltuustossa. Nuorisotoimi pitää yllä Laitilan yhdistysrekisteriä.

#### **Tietoaineistot**

1. Etsivä nuorisotyö asiakasrekisteri
2. Nuorisotoimen avustukset
3. Leirit, retket ja tapahtumat
4. Nuorisotalon kävijärekisteri
5. Järjestöjen ja yhdistysten yhteystiedot

#### **Tietojärjestelmät**

1. Office -dokumentti
2. Etsivä nuorisotyön PARrent järjestelmä

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä.

### **Liikuntapalveluiden asiarekisterit**

Käyttötarkoituksena järjestää kuntalaisille muun muassa uimahalli ja liikuntatila palveluita, liikuntaryhmiä, liikuntatapahtumia sekä urheiluseuratoiminnan tukeminen avustuksilla sekä muiden yhdistysten liikuntatoiminnan avustaminen.

### **Tietoaineistot**

1. Uimahallin asiakkaat
2. Liikuntatilojen sekä välineiden ylläpito ja vuokraus
3. Järjestöjen ja yhdistysten yhteystiedot
4. Liikuntahallin asiakasrekisterit

### **Tietojärjestelmät**

1. Office -dokumentti
2. Timmi -ajanvarausjärjestelmä

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, järjestön tai yhdistysten nimeä.

### **Vakka-Suomen kansalaisopiston tietovarannot**

Vakka-Suomen kansalaisopisto on 1.1.2007 toimintansa aloittanut seutukunnallinen kansalaisopisto, joka järjestää lähinnä vapaan sivistystyön koulutusta. Laitilan kaupunki on opiston ylläpitäjä, muut Vakka-opiston osakaskunnat ovat Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaa. Rekistereillä hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, opisto-opiskelun historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Tietojen avulla suunnitellaan opetusta, tehdään kurssimaksujen laskutusta, tehdään päätöksiä, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.

### **Tietoaineistot**

1. Opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Opiskeluun liittyvä tieto kuten kursseille ilmoittautuminen, kursseille osallistuminen, mahdolliset arvosanat, todistukset ja päätökset
3. Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia
4. Tilastot ja raportit

### **Tietojärjestelmät**

1. HelleWi

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta tai kursseihin liittyviä tietoja.

### **Vakka-Suomen musiikkiopiston tietovarannot**

Vakka-Suomen Musiikkiopisto järjestää sopimuskuntien alueella laadukasta ja monipuolista taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän opetusta. Sopimuskuntia ovat Kustavi, Laitila, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaan.

Rekistereillä hallinnoidaan opiskelijoiden henkilö- ja opiskelutietoja, koulunkäynnin historiatietoja, opettajien ja henkilökunnan tietoja sekä opetustarjontaa. Tietojen avulla suunnitellaan opetusta, kirjataan valintoja, päätöksiä, arvioidaan suorituksia ja tulostetaan todistuksia.

### **Tietoaineistot**

1. Opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot
2. Opiskeluun liittyvä tieto kuten valinnat, arvosanat, todistukset ja päätökset
3. Opetukseen osallistumiseen liittyvä historia
4. Tilastot ja raportit

### **Tietojärjestelmät**

1. MultiPrimus, opiskelijahallinnon kokonaisjärjestelmä
2. Wilma
3. Kurre
4. Google Education

**Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.