

## **Sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimat tietovarannot ja asiarekisterit**

Laitilan sosiaali- ja terveyshuollon tietovarantoja käytetään kaupungin sosiaalihuollon, terveydenhuollon, iäkkäiden palveluiden, vammaispalveluiden ja työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämiseen ja valvontaan.

### **Esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset ja sopimukset**

Katso Hallintopalvelut, Asianhallintarekisteri.

### **Perhe- ja työikäisten palveluiden tietovaranto**

Tarkoituksena asiakkaan sosiaalipalvelujen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin. Järjestelmän tietoja käytetään rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun.

#### **Tietoaineistot**

1. Työikäisten- ja lapsiperheiden palveluiden asiakastiedot
2. Hakemukset
3. Asiakassuunnitelmat
4. Päätökset
5. Asiakaskertomus
6. Asiakkaan palvelujen kannalta tarpeelliset sosiaalista, taloudellista ja terveydellistä tilannetta koskevat tiedot ja muut palvelun kannalta välttämättömät tiedot.
7. Tilastot ja raportit

#### **Tietojärjestelmät**

1. Pro Consona / Sosiaalityöjärjestelmä

**Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla:** Ei

**Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

### **lääkäiden palveluiden tietovaranto**

Tarkoituksena on kotihoidon (ml. tukipalvelut), omaishoidon, perhehoidon ja asumispalvelujen (tehostettu palveluasuminen ja laitoshoido) piirissä olevien asiakkaiden/asukkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmien ylläpitäminen, palveluiden tarpeen arviointi, neuvonta ja ohjaus, palveluiden myöntäminen ja seuranta, asiakasmaksuista päättäminen ja niiden laskutus sekä tilastointi. Tietovaranto on osittain päällekkäinen terveyshuollon tietovarannon kanssa.

#### **Tietoaineistot**

1. lääkäiden palveluiden asiakastiedot
2. Hakemukset
3. Hoito- ja palvelusuunnitelmat

4. Hoitoon liittyvät kirjaukset
5. Palveluiden tuottajien perustiedot
6. Palvelu- ja maksupäätökset
7. Tilastot ja raportit

#### **Tietojärjestelmät**

1. Pro Consona
2. Lifecare

**Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla:** Ei

**Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

#### **Vammaispalveluiden tietovaranto**

Vammaispalvelujen tehtävänä on järjestää vammaispalvelulain ja kehitysvammalain mukaiset palvelut ja tukitoimet.

#### **Tietoaineistot**

1. Vammaispalveluiden asiakastiedot
2. Hakemukset
3. Omaishoidon tiedot
4. Vammaisten henkilöiden työllistymiseen liittyvät tiedot
5. Vammaispalvelu- ja maksupäätökset
6. Tilastot ja raportit

#### **Tietojärjestelmät**

1. Pro Consona / Sosiaalityöjärjestelmä

**Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla:** Ei

**Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

#### **Terveystietovaranto**

Terveystietovaranto muodostuu potilaan hoidon ja tutkimusten sekä potilashallinnollisten tehtävien hoidossa syntyvistä tietoaineistoista. Tietovaranto on osittain päällekkäinen sosiaalihuollon tietovarannon kanssa.

#### **Tietoaineistot**

1. Potilaan perustiedot ja yhteyshenkilöiden yhteystiedot
2. Hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin liittyvät asiakirjat
3. Potilaskohtainen hoitoon liittyvä kirjeenvaihto
4. Tutkimus ja tiedonkeruuaineistot; lähete-, hoitopalaute- ja konsultaatioasiakirjat
5. Palvelu- ja maksupäätökset
6. Tilastot ja raportit

## **Tietojärjestelmät**

1. Potilastietojärjestelmä Lifecare

### **Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla**

OmaKanta: <https://www.kanta.fi/omakanta>

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

## **Työvoimapalveluiden tietovaranto**

Työvoimapalvelujen tarkoituksena on erilaisten työvoimapalvelujen ja toimenpiteiden kohdentaminen ja järjestäminen henkilöille jotka ovat työ-elinkeinotoimiston palveluihin oikeutettuja.

### **Tietoaineistot**

1. Asiakkaan ja yhteyshenkilöiden yhteystiedot
2. Työvoimapalvelut
3. Koulutus
4. Talous ja velkaneuvonta
5. Tilastot ja raportit

### **Tietojärjestelmät**

1. Webropol
2. Sähköinen office dokumentti (kaupungin verkkoasema)

### **Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: Ei**

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.

## **Työllisyyden edistämisen asiakasrekisteri**

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joille on tehty lakisääteinen aktivointisuunnitelma yhteistyössä TE-toimiston, kunnan sosiaalitoimen ja asiakkaan kanssa ja jotka ovat ohjautuneet kuntouttavaan työtoimintaan tai henkilöiltä, jotka ovat saaneet työmarkkinatukea yli 200 päivää.

### **Tietoaineistot**

1. Asiakkaan ja yhteyshenkilöiden yhteystiedot
2. Suunnitelmat
3. Päätökset
4. Tilastot ja raportit

### **Tietojärjestelmät**

1. URA-ohjelma
2. TYP-järjestelmä
3. KELA:n asiakastietojärjestelmä
4. Pro Consona / Sosiaalityöjärjestelmä

### **Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: Ei**

### **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta.