

Laitilan kaupunki

**VARHAISKASVATUKSEN
PALVELUSETELITOIMINNAN
SÄÄNTÖKIRJA 1.1.2019 ALKAEN.**

Sisällysluettelo

1. Määritelmät ja käsitteet.....	2
1.1 Palveluseteli	2
1.2 Sääntökirja	3
1.3. Määritelmät	3
2. Päivähoitopalvelujentuottajille asetettavat kriteerit	3
3. Palveluseteliasiakkuus.....	5
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	5
3.2 Palvelusetelin hakeminen ja päätös	5
3.3. Palvelusopimus	6
3.4 Asiakkaan ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet.....	6
4. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittuhinnoittelu	6
4.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus.....	7
4.2 Palvelusetelin arvo	7
4.3 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo.....	7
4.4 Esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen	8
4.5 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen.....	8
4.6 Päätös tulositonnaisen palvelusetelin arvosta.....	9
4.7 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	9
4.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	10
4.9 Muutoksenhaku palvelusetin arvon päätökseen.....	10
4.10 Asiakkaan omavastuuosuus	10
4.11 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu	10
4.12 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaika käyttävien omavastuu.....	11
4.13 Kesä ja varahoito.....	11
4.14 Palvelusopimuksen irtisanominen	11
5. Palvelun tuottajan veloitteet	11
5.1. Yleiset vaatimukset	11
5.2 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta	12
5.3 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	12
5.4 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	14
5.5 Muut yleiset vaatimukset	14
6. Kunnan veloitteet.....	15
6.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	15
7. Kunta rekisterinpitäjänä.....	16
8. Verotus.....	16
8.1 Tuloverotus	16
8.2 Arvonlisäverotus	16
9. Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	16
10. Sääntökirjan vastuuhenkilöt	17
11. Sääntökirjan muuttaminen	17
12. Sääntökirjan voimassaoloaika.....	17

1. Määritelmät ja käsitteet

1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli on viranhaltijapäätös minkä palvelunostaja toimittaa palveluntuottajalle.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveyspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämässä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Varhaiskasvatus siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013, jolloin päivähoitoa ei enää lueta sosiaalipalveluiksi. Osa sosiaalihuollon lainsäädännöstä mm. laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuslaki (909/2012) 10 §:

kunta voi järjestää lasten päivähoiton alaan kuuluvat tehtävät:

5) antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten päivähoiton palveluista palveluseteliä käyttäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelujen tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidontukea.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Laitilan kaupungin menettelyohjeeksi varhaiskasvatuspalveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Laitilan kaupungin ja palvelujen tuottajien välillä.

Sääntökirjassa Laitilan kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määriteltä palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kaupunki velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kaupunkiin.

1.3. Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **Varhaiskasvatuksella** tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta.
- 2) **asiakkaalla** sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta
- 3) **palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 4) **palvelusetelillä** Laitilan kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kaupungin hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kaupungin määräämän setelin arvoon asti. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kaupungin hyväksymä yksityinen palveluntuottaja
- 5) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Laitilan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 6) **omavastuusuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Laitilan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi
- 7) **Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä (Daisy)** tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja laskutuksessa.
- 8) **Varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta vastaavat varhaiskasvatusjohtajat**, joilta perheet saavat tietoa varhaiskasvatuksen eri vaihtoehdoista ja neuvontaa hakumenettelyyn liittyvistä asioista. Varhaiskasvatusjohtajat tekevät päätökset kunnallisista varhaiskasvatuspai-

koista ja asiakasmaksuista sekä palvelusetelistä ja tekevät valvonta -ja tarkastuskäyntejä palveluseteliyksikköihin.

2. Varhaiskasvatuspalvelujentuottajille asetettavat kriteerit

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)

Asetus lasten päivähoidosta 753/2018
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54§
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Kuluttajansuojalaki 38/1978
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisenhoidon tuesta (20.12.1996/1128)
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisestä sosiaalipalvelusta 22.7.2011/922
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 541/2018
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180541>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki 30.12.2010/1326
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Toiminnan laaduntekijöitä ovat:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- henkilöstön osaamisen kehittäminen
- varhaiskasvatussuunnitelmatyön toteuttaminen
- varhaiskasvatuksen suunnitelmat
- käytössä oleva lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelma
- toimintayksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet
- siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen niihin resursointi
- äkilliseen palvelutarpeeseen vastaaminen

3. Palveluseteliasiakkuus

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Laitilan kaupungin asukkaalle, joka on muutoinkin oikeutettu Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluseteliä hakevan lapsen tulee olla kirjoilla Laitilan kaupungissa.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta kaupungin tuottamasta palvelusta määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli on lapsikohtainen.

Laitilan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tuottaminen olisi kohtuuttoman vaikeaa tai se vaatisi isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tulisi tehdä laajoja muutoksia. Tällöin asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

3.2 Palvelusetelin hakeminen ja päätös

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoitotarpeen alkua tai kaksi viikkoa aikaisemmin, mikäli hoidon tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelihakemus liitteineen tulee toimittaa varhaiskasvatustoimistoon. Palvelusetelihakemuksen liitteenä tulee toimittaa tulokset viimeistään hoidon aloituskuukauden 20. päivään mennessä, jotta palvelusetelin arvo saadaan laskettua ennen sen suorittamista palveluntuottajalle.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen tai lapsen huoltajien ilmoittamaan ajankohtaan.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen sivistysvaliokunnalle. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä. Perhe valitsee haluamansa palveluntuottajan.

Kaupungin hyväksymät palvelun tuottajat löytyvät osoitteesta www.laitila.fi/paivahoitopalveluseteli Luettelosta ilmenevät palveluntuottajien yhteystiedot ja palvelujen hinnat.

3.3. Palvelusopimus

Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimukseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palvelun tuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen varhaiskasvatustoimistoon maksatusta varten. Palveluntuottajan on pidettävä päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista.

Varhaiskasvatussuhteen alkaessa ja päättyessä kesken kalenterikuukauden maksetaan palvelun tuottajalle vajaan kuukauden kertyneiden tuntien määrän mukaan palvelusetelin arvosta osasuoritus. Perheen irtisanoutuessa palvelusetelipalvelusta on perheellä ja palvelun tuottajalla välitön velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti hoitosuhteen päättymisen palvelusetelistä päättäneelle viranhaltijalle. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranhaltijalle välittömästi.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

3.4 Asiakkaan ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimista koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa.

Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan kasvatus- ja opetustoimen viranomaisille tai Lounais-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan.

Laitilan kaupunki on kriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

4. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu

4.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Laitilan kaupungin sivistysvaliokunnassa.

Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta

otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä keskustelua palvelun tuottajien kanssa. Muutoksista päättää sivistysvaliokunta.

4.2 Palvelusetelin arvo

Laitilan yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoidoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esim. retkimaksu tms. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden käytettyjen tuntien mukaan.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Laitilan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

4.3 Muut päiväkotihoidon arvot määritellään kertoimien avulla seuraavasti:

Laitilassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy sivistysvaliokunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa. Muut arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

- perushinta 800€
Alle 3-vuotias:
- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 146h/kk, kerroin 1,50 1200€
- kokoaikainen varhaiskasvatus 116-146h/kk, kerroin 0,85, 1020€
- kokoaikainen varhaiskasvatus 85-115h/kk, kerroin 0,70, 900€
- osa-aikainen/ subjektiivinen varhaiskasvatus 0-84h/kk, kerroin 0,55, 660€

Yli 3-vuotias:

- kokoaikainen varhaiskasvatus yli 146h/kk, kerroin 1,0 800€
 - kokoaikainen varhaiskasvatus 116-146h/kk, kerroin 0,85, 680€
 - kokoaikainen varhaiskasvatus 85-115h/kk, kerroin 0,70, 560€
 - osa-aikainen/ subjektiivinen varhaiskasvatus 0-84h/kk, kerroin 0,55, 440€
- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1–1,85
(periaatteet kohdassa: Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

4.3.1 Vieraskielisen lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Mikäli lapsella ei ole lainkaan suomen, ruotsin – tai hoitopaikan toimintakieltä ja seuraavana olevat muut perusteet täyttyvät. Huomioidaan asia palvelusetelin arvoa määriteltäessä kertoimella 1,25. Kerroin nostaa Laitilan kaupungin palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Muut perusteet:

- yli 3-vuotiaalla lapsella ei ole lainkaan tai juuri lainkaan suomen kieltä
- lapsi ei ymmärrä puhuttuja ohjeita/ ei tule kielellisesti ymmärretyksi

Lapsen kehityksessä ei ole havaittavissa muuta huolen aihetta kuin kielen oppiminen ja henkilökunta ja vanhemmat voivat todeta lapsen oman kielen taidot ikätasoisiksi. Ummikkolapsen hoitopaikkakertoimen (1,25) päättää varhaiskasvatuksesta päättävä viranomaisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausunnosta puoleksi vuodeksi (ja tarvittaessa edelleen puoleksi vuodeksi) silloin, kun lapsiryhmässä on vieraskielisiä lapsia vähintään 25%. Syksyllä kertoimen saaneelle lapselle voidaan tarvittaessa jatkaa kerrointa 31.5. asti. Kertoimen saaneelle lapselle tehdään aina kielisuunnitelma.

4.4 Esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatuksen palveluseteli koskee vain varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatusoikeutta. Perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

4.5 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatuslain mukaan erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevalle lapselle on laadittava kuntoutus- ja toimintasuunnitelma yhteistyössä vanhempien ja moniammatillisen tiimin kanssa. Laitilan varhaiskasvatuksessa puhutaan yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 1,25 – 1,85 tuen tarpeen mukaan. Kerroin nostaa kunnan palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla erityislastentarhanopettajan tutkinto. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle hoitopaikan toimintakielellä.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että jokaisessa varhaiskasvatussyksikössä on käynyt marraskuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa yksikön kokonaistilanteen varhaiserityiskasvatuksen osalta. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi käynnistä Laitilan varhaiskasvatusjohtajalle ja sivistystoimenjohtajalle joulukuun puoleen väliin mennessä.

Laitilan varhaiserityiskasvatuksen esimiehet arvioivat kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella. Tuottaja huolehtii, että selvityksessä on kerroinehdotus, sekä siitä, että selvitys perusteista toimitetaan varhaiserityiskasvatuksesta vastaavalle viranomaiselle, joka päättää tuen suuruudesta.

Toimintakauden alussa tukea tarvitsevien lasten kertoimet määritellään edellisen kevään aikana. Selvitykset tuen tarpeesta tulee toimittaa sivistystoimenjohtajalle 15.5. mennessä. Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan siitä seuraavan kuukauden alusta, jolloin varhaiskasvatuksen pedagoginen työryhmä on käsitellyt selvityksen tai sivistystoimenjohtaja tehnyt päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä.

Tuen tarpeen ilmetessä lapselle laaditaan (varhaiskasvatuksen erityislastentarhanopettaja, ryhmän lastentarhanopettaja /päiväkodin toiminnasta vastaava ja huoltajat) varhaiskasvatussuunnitelman kuntouttava osio (kuntoutussuunnitelma), jonka vanhemmat allekirjoittavat ja antavat näin luvan lapsen tietojen siirtoon. Suunnitelma tarkistetaan huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana. Kopio varhaiskasvatussuunnitelman kuntouttavasta osiosta toimitetaan yhdessä selvityksen kanssa varhaiserityiskasvatuksesta vastaavalle viranomaiselle.

Tahot, joiden lausuntojen perusteella lapselle voidaan myöntää varhaiserityiskasvatuksen kerroin:

- alan erikoislääkärin ja / tai muun sosiaali- ja terveysalan asiantuntijan lausunto (Päivähoitoasetus 239/1973 2§ 4mom.)
- lastenneuvolan ja / tai perheneuvolan lausunto
- lasten neurologisen ja / tai lasten ja nuorten psykiatrisen poliklinikan lausunto
- muiden edellä mainittua vastaavien tahojen lausunto

Muut perusteet:

- palvelusetelin arvo porrastetaan erityisen tuen tarpeen mukaisesti (kriteerit erityisessä osiossa)
- korotettu arvo on voimassa myöntämisestä toimintakauden loppuun, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen
- korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti
- tuottajan tulee huomioida varhaiserityiskasvatuksen tarpeet henkilöstöresursseissaan
- tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä
- tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta lääkehoito-suunnitelman mukaisesti

Varhaiserityiskasvatuksessa olevan lapsen kertoimen päättää varhaiskasvatusjohtaja yhdessä sivistystoimenjohtajan kanssa palveluntuottajalta saadun selvityksen perusteella.

4.3.1 Vieraskielisen lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Mikäli lapsella ei ole lainkaan suomen, ruotsin – tai hoitopaikan toimintakieltä ja seuraavana olevat muut perusteet täyttyvät. Huomioidaan asia palvelusetelin arvoa määriteltäessä kertoimella 1,25. Kerroin nostaa Laitilan kaupungin palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Muut perusteet:

- yli 3-vuotiaalla lapsella ei ole lainkaan tai juuri lainkaan suomen kieltä
- lapsi ei ymmärrä puhuttuja ohjeita/ ei tule kielellisesti ymmärrettyksi

Lapsen kehityksessä ei ole havaittavissa muuta huolen aihetta kuin kielen oppiminen ja henkilökunta ja vanhemmat voivat todeta lapsen oman kielen taidot ikätasoisiksi. Ummikkolapsen hoitopaikkakertoimen (1,25) päättää varhaiskasvatuksesta päättävä viranomaisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausunnosta puoleksi vuodeksi (ja tarvittaessa edelleen puoleksi vuodeksi) silloin, kun lapsiryhmässä on vieraskielisiä lapsia vähintään 25%. Syksyllä kertoimen saaneelle lapselle voidaan tarvittaessa jatkaa kerrointa 31.5. asti. Kertoimen saaneelle lapselle tehdään aina kielisuunnitelma.

4.6 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella.

Laitilassa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatusjohtaja. Asiakkaalle toimitetaan sähköinen/kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Päivähoidon tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös toimitetaan asiakkaalle kirjeellä. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi.

4.7 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, mikäli palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluntuottajan on ilmoitettava varhaiskasvatusjohtajalle kolme vuotta täyttävien lasten tiedot kuukausittain. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

4.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi väestörekisterin mukaan asuu. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset.

4.9 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle (sivistysvaliokunta), joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

4.10 Asiakkaan omavastuuosuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tiettyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatuspalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy esiopetuksen piiriin.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

4.11 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu

Syys-joulu- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

4.12 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäivähoitoa vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa hoidontarpeen tuntimäärän. Asiakkaan saaman palvelusetelin tulee olla määritelty samoin perustein. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Tällöin perheen omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin kuukausittaisiin hoitotunteihin. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitotuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset tunnit ylittävät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisena. Kun lapsi aloittaa tai lopettaa kesken kalenterikuukauden, tulee palvelusopimuksessa määriteltyjen tuntien toteutua palvelusopimuksen mukaisesti.

4.13 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Laitilan kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia perimään asiakkaiden omavastuuosuutta enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Laitilassa on käytössä maksuton kesäloma, mikäli lapsi on poissa hoidosta kaksi kokonaista kuukautta ajalla (1.6. – 31.8.) ja loma-aika on ilmoitettu 30.4 mennessä varhaiskasvatustoimistoon. Tällöin kaupunki ei maksa myöskään palvelusetelituottajalle. Laitilan kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia huomiomaan ko. loma-aika omavastuuosuuden perinnässä.

Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, päivähoito voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna päivähoitoa, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokopäivähoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

Mikäli esiopetukseen siirtyvä lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta,

asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon.

4.14 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

5. Palvelun tuottajan veloitteet

5.1. Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö,(laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011) joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (36/1973) ja –asetuksen (239/1973) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 2 mainitut lainkohdat. Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

5.2 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (päivähoitotoiminnasta)

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on velvollinen kahden viikon kuluessa toiminnan aloittamisesta tekemään kirjallisen ilmoituksen varhaiskasvatuksesta vastaavalle sosiaalihuoltolain 6 §:n 1 momentin tarkoittamalle toimielimelle (Varhaiskasvatuslain 28 §, 2.12.2006/1330). Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” www.avi.fi ja toimittaa sen Laitilan kaupungin sivistystoimenjohtajalle.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- omavalvontasuunnitelma (6kk kuluttua toiminnan aloittamisesta)

Ilmoituksen saatuaan Laitilan kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastaa varhaiskasvatuspaikan sekä huolehtii siitä, että varhaiskasvatuspaikka ja siellä annettava hoito vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

Perustamisluvan varhaiskasvatustoiminnan osalta myöntää / ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palvelujen tuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen antajien Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa.

5.3 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Hakemuslomake ja liitteet

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä hakemuksen liite palvelusetelituottajaksi. Jokaisesta yksiköstä (päiväkodista), jossa halutaan tuottaa päivähoitoa palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Palvelusetelitoiminnan aloituspäivä ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan päivähoitoyksiköissä sama. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkastuskäynneillä.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi päiväkotihoidossa

- Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset
- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta (36/1973) annetun lain ja asetuksen vaatimukset
- Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaali- palveluista (922/2011))
- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
 - o Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta
- Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §)
 - o Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuoro-vaikutuksessa alaikäisen kanssa
 - o Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palvelun tuottajaan; (22.7.2011/932)
- Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin
- Vakuutusturva
 - o Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.
 - o Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009,5 § 1 mom.) 4-kohta

- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys-vakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydetessä esittämään selvityksen
- Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).
- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.
- Palveluntuottaja sitoutuu pyydetessä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta

Laitilan kaupungin asettamat muut vaatimukset

- Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla, tulee olla esteetön pääsy palvelun tuottajan toimitiloihin.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista päiväkodeissa noudatettavaksi hyväksyttyä voimassaolevaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmaa.
- Esiopetusryhmä voidaan muodostaa, mikäli kymmenen esiopetusikäistä lasta on ryhmässä, jotta vertaisoppiminen on mahdollista. Muussa tapauksessa esiopetus järjestetään kunnallisessa päiväkodissa.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.
- Tuottaja huolehtii, että vastuu henkilö sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön

Laitilan kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Laitilan kaupunki voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Laitilan kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Laitilan kaupungin omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Laitilan kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palvelujentuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen. Laitilan kaupunki valvoo yksityistä päiväkotitoimintaa säännöllisillä viranomaistarkastuksilla vähintään kerran vuodessa Laitilan kaupungin alueella.

5.4 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Laitilan kaupunki peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty (kohta 2 Palvelusetelillä tuotettavan varhaiskasvatuksen tuottajille asettavat kriteerit).

Laitilan kaupungilla on oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

5.5 Muut yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja sitoutuu näiden sääntöjen kohdassa 5.4 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Laitilan kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palvelujen tuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palvelujen tuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Laitilan kaupunkia tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palvelujen tuottaja toimittaa päiväkodistaan yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta sekä jokaisesta lapsesta palvelusopimuksen liitteen Laitilan kaupungille.
- Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon

asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Laitilan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Laitilan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän Daisyn avulla. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustoimistoon kerran vuodessa elokuun toisella viikolla. Asiakirjat arkistoidaan kuusi vuotta hoitosopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.

- Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
- Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hainnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hainnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan hoidosta, sekä esiopetukseen liittyvän päivähoidon hinta.
- Hyväksytyllä palvelujen tuottajalla on osoitettava päivähoitolain, -asetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.
- Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

6. Kunnan velvoitteet

Laitilan kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hainnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla. Laitilan kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Laitilan kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Laitilan kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista. Laitilan kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Laitilan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

6.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Laitilan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

7. Kunta rekisterinpitäjänä

Laitilan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Laitilan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Laitilan kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kaupungin asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kaupungin tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään mahdollisuuksien mukaan vastaavasti kuin Laitilan kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.

8. Verotus

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

9. Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Laitilan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Laitilan kaupunki ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Laitilan kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 5.4 ja/tai 5.5, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palvelutuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

10. Sääntökirjan vastuuhenkilöt

Laitilan kaupungin varhaiskasvatuksesta vastaavat viranhaltijat toimivat yhteyshenkilöinä ilmoitusten vastaanottajina ja sitoumuksen toteutumisen valvonnasta vastaa sivistystoimenjohtaja.

11. Sääntökirjan muuttaminen

Laitilan kaupungin sivistysvaliokunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Laitilan kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Laitilan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

12. Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksessa tuen järjestämisen periaatteet perustuvat varhaiskasvatukseen ja -asetukseen, valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin ja sen pohjana olevaan lakiin perusopetuslain muuttamisesta.

Lähtökohtia varhaisen tuen järjestämiseen

Lapsen tuen tarpeen arvioinnin lähtökohtana varhaiskasvatuksessa on vanhempien ja kasvatushenkilöstön havaintojen yhteinen tarkastelu tai lapsen aiemmin todettu erityisen tuen tarve. Lapsi voi tarvita tukea fyysisen, tiedollisen, taidollisen tai tunne-elämän tai sosiaalisen kehityksen osa-alueilla. Tuen tarve voi syntyä myös tilanteessa, jossa lapsen kasvuolosuhteet vaarantuvat tai eivät turvaa hänen terveyttään tai kehitystään. Lapsen tuen tarvetta arvioitaessa olennaista on tunnistaa lapsen yksilölliset toimintamahdollisuudet sekä luoda tuen suunnittelun pohjaksi kokonaiskuvaa lapsesta, hänen vahvuuksistaan ja häntä kiinnostavista ja innostavista asioista. Tarvittaessa arvioinnin tueksi hankitaan lapsen tuen kannalta tarkoituksenmukaisen asiantuntijan lausunto, mutta varhaiskasvatuksen tukitoimet lapselle aloitetaan heti kun tuen tarve on havaittu. Tavoitteena on ennaltaehkäistä lapsen tuen tarpeen kasautumista ja pitkittymistä.

Tukea tarvitsevalle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma ja tarvittaessa tehostetun tuen suunnitelma sen lisäksi (Päivähoidolaki 1119/1985,7a§). Suunnitelman laatiminen on prosessi, joka sisältää lapsen vanhempien, päivähoidon ja mahdollisen kuntouttavan tahon yhteisen suunnittelun pohjalta tehdyn kirjallisen, tavoitteellisen lapsen kuntoutussuunnitelman. Suunnitelma on päivähoidon työntekijöiden työväline, jonka avulla lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista tuetaan päivähoitoryhmässä.

Tukea tarvitsevan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman/kuntoutussuunnitelman laatimisessa luodaan kokonaiskuva lapsesta ja hänen kehityksestään, vahvuuksista ja sen hetkistä kehitystarpeista. Näistä tuen tarpeista valitaan oppimisen ja kehityksen kannalta keskeisimmät harjoiteltavat asiat ja taidot. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan pääsääntöisesti yhdestä kolmeen asiaa, jota harjoitellaan arjessa lapsen kanssa.

Suunnitelmaan kirjataan pedagogiset keinot ja menetelmät, joita kasvatusyhteisö toteuttaa päivittäisessä eri tilanteissa lapsen kasvun, oppimisen ja kehityksen tukemiseksi. Kasvatushenkilöstö sitoutuu näiden asioiden toteuttamiseen toiminnassaan. Vanhempien kanssa sovitaan keinot, joiden avulla vanhemmat osallistuvat taitojen harjoitteluun kotona.

Lapsen harjoiteltava lähitavoite määritellään mahdollisimman konkreettisesta, lapsen arjesta löytyvästä kehityksen/käyttäytymisen pulmakohdasta tai taidosta, jota lapsi ei vielä hallitse. Lapsen kanssa harjoiteltavat asiat otetaan huomioon ryhmän varhaiskasvatussuunnitelmassa / ryhmän

toiminnan suunnitelmassa. Ryhmän suunnitelmaan kirjataan suunnitellusti muun muassa, minkälaisilla oppimisympäristön ja toiminnan muutoksilla lapsi onnistuu ja oppii ryhmässä. Lähtökohtana lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista edistävälle toiminnalle on lapsen ja aikuisen välinen turvallinen, lasta tukeva vuorovaikutussuhde sekä lasten vertaistoiminta ryhmässä. Tärkeää on pohtia ryhmän aikuisten omaa toimintaa ja miten sitä muuttamalla voidaan vahvistaa lapsen oppimista.

Mikäli lapsi tarvitsee lääkitystä, hänelle tulee laatia lääkehoitosuunnitelma kunnan ohjeistuksen mukaisesti.

Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle

Tuottaja on ensimmäisenä yhteydessä lapsen huoltajien kanssa neuvoteltuaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Erityisopettaja käy päiväkodissa arvioimassa lapsen tilanteen.

Tuki määritellään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla ja palvelusetelin arvo porrastetaan tuen tarpeen perusteella. Korotettu arvo on voimassa määräajan, mutta se voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määräajan. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Lisäksi edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä, ja että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä vanhempien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet ja menetelmät, sekä niiden seuranta ja toteutuminen. Tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee olla määritelty arviointi, jatkosuunnitelma ja säännöllinen asiantuntijayhteistyö.

Tuen järjestäminen

Varhaiskasvatuslain mukaan erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevalle lapselle on laadittava kuntoutus- ja toimintasuunnitelma yhteistyössä vanhempien ja moniammatillisen tiimin kanssa. Päivähoidossa olevan lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista tuetaan yleisenä, tehostettuna ja erityisenä tukena.

Varhaiskasvatuksessa kasvun ja oppimisen tukea järjestetään sekä pedagogisin keinoin että rakenteellisin ratkaisuin. Pedagogisia keinoja ovat muun muassa oppimisympäristön, kasvatustoiminnan ja vuorovaikutuksen mukauttaminen sekä kasvatusyhteisön toimintatapojen muuttaminen. Pedagogisista tukitoimista hyötyy koko lapsiryhmä ja niistä ei synny lisäkustannuksia.

Rakenteelliset ratkaisut vaativat toteutuakseen lisää resurssia. Lapsen tuen tarpeen sitä edellyttäessä kasvatushenkilöstön ja lasten suhdelukua voidaan väljentää siten, että lapsiryhmää pienennetään 1–2 lapsella.

Tarvittaessa lapsiryhmään voidaan palkata ryhmäavustaja useampaa lasta varten. Mikäli lapsiryhmälle on kohdennettu lisäresurssi, kasvatushenkilökunnan ja lasten välistä suhdelukua ei väljennetä.

Erityisopettaja ohjaa tuen toteuttamista arjen tilanteissa konsultoiden ja kouluttaen sekä mallin-
taen lapsiryhmässä erilaisia toiminnallisia menetelmiä.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä varhaiskasvatuksen eri-
tyisopettaja on käynyt marraskuun loppuun mennessä. Hän raportoi erityiskasvatuksen tilantees-
ta kunnalliselle varhaiskasvatuksen johtajia ja sivistystoimenjohtajaa joulukuun puoleen väliin
mennessä.

Yleinen tuki

Yleinen tuki koskee kaikkia varhaiskasvatuksen toimijoita. Yleinen tuki kuuluu kaikille lapsille, myös
pedagogista ja kasvatuksellista tukea tarvitseville lapsille, jotka eivät tarvitse kokoaikaisesti raken-
teellisia tukitoimia. Yleinen tuki on luonteeltaan ennaltaehkäisevää ja lapsen tuen tarpeisiin vasta-
taan välittömästi.

Lapsen huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön toimiva kasvatuskumppanuus antaa edellytykset
lapsen hyvälle kasvulle ja kehitykselle. Yleinen tuki on osa varhaiskasvatuksen perustehtävää ja
lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa tai lapsen esiopetussuunnitelmaa.

Yleisen tuen pedagogisia tukitoimia varhaiskasvatuksessa ovat ympäristön mukauttaminen, eriyt-
täminen, toiminnan sisältöjen ja muotojen mukauttaminen, perustaitojen harjaannuttaminen ja
itsetunnon vahvistaminen, struktuuri, hyvä vuorovaikutus, lapsen oman toiminnan ohjaus sekä
pienryhmätoiminta.

Yleisessä tuessa oleva lapsi ei ole oikeutettu korotettuun palveluseteliin.

Tehostettu tuki

On tarkoitettu niille tukea tarvitseville lapsille, joille yleinen tuki ei ole riittävää. Kasvatushenkilös-
tön ja lasten suhdelukua voidaan väljentää siten, että lapsiryhmää pienennetään 1-2 lapsella. Vaiht-
toehtoisesti lapsiryhmään voidaan sijoittaa lisäresurssi.

Erityinen tuki

Erittäin vahvaa tukea tarvitsevalle lapselle järjestetään henkilökohtainen avustaja.

Tuen päätökset

Palvelusetelin myöntämisen kunnan viranhaltija päättää lapsen saamasta rakenteellisesta tuesta
enimmillään toimintakaudeksi kerrallaan.

Korotettujen arvojen edellytykset

- tuottaja käynnistää huoltajien kanssa prosessin, jossa lapselle varataan aika tutki-
vilta tahoilta
- päiväkodinjohtaja tai toiminnan vastuhenkilö vastaavat siitä, että ryhmän lasten-
tarhanopettaja laatii yhdessä huoltajien ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityis-

- opettajan kanssa tehostetun tuen varhaiskasvatussuunnitelman sekä siitä, että suunnitelmaa toteutetaan lapsen arjessa
- korotetun arvon edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ja toimintamallit eivät riitä.
 - tarvittaessa ryhmäkoko pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen korotettujen arvojen määrän verran tai henkilöstöresurssia lisätään
 - tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta lääkehoito- suunnitelman mukaisesti.
 - Laitilan kaupungilla on oikeus saada kirjallisesti tehostetun ja erityisen tuen paperit sekä asiakirjat, joissa ilmenee korotetun palvelusetelin perusteet, jonka perusteella varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen korotetun palvelusetelin arvosta.
 - Laitilan kaupungilla on oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

Palvelusetelin korotetun arvon määrittely vieraskieliselle suomea taitamattomalle lapselle

Mikäli lapsella ei ole lainkaan suomen, ruotsin tai päiväkodin toimintakielen taitoa ja seuraavassa lueteltavat perusteet täyttyvät, huomioidaan asia palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

- yli 3-vuotias lapsi
- lapsi ei ymmärrä puhuttuja ohjeita / ei tule kielellisesti ymmärretyksi
- lapsen kehityksessä ei ole havaittavissa muuta huolen aihetta kuin kielen oppiminen
- Kun lapsiryhmässä on vieraskielisiä lapsia vähintään 25%.

Vieraskielisen lapsen tuesta päättää varhaiskasvatuksesta vastaava viranomainen varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman perusteella. Lapselle tehdään aina kielisuunnitelma.

Annettua tukea voidaan antaa toimintakaudeksi (syys- / tai kevättoimintakausi) koskien sitä ajanjaksoa jolloin lapsi on tosiasiallisesti hoidossa. Esimerkiksi lapsen kokonainen lomakausi ei oikeuta korotettuun kertoimeen.

Yhteistyö neuvolatoiminnan ja ennaltaehkäisevän lastensuojelu kanssa

Neuvolatoimintaa säättävän uuden asetuksen (338/2011) tultua voimaan, on neuvolatoiminnalla aiempaa suurempi rooli lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta. Laajojen terveystarkastusten yhteydessä eli lapsen ollessa 4-vuotias ja tarvittaessa muulloinkin varhaiskasvatus laatii kuvauksen lapsesta varhaiskasvatuksessa neuvolan käyttöön. Vastaavasti neuvolasta saadaan palaute varhaiskasvatuksen käyttöön lapsen tukemiseksi.

Ehkäisevä lastensuojelu on entistä selkeämmin kirjattu uudistuneessa lastensuojelun lainsäädännössä osaksi varhaiskasvatuksen tehtävää (417/2007). Kyseessä olevan lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee myös päivähoidon kasvattajia.

Lapsen saaman tuen varmistaminen

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja on käynyt marraskuun loppuun mennessä kartoittaen erityiskasvatuksen tilanteen. Hän raportoi erityiskasvatuksen tilanteesta kunnalliselle varhaiskasvatuksen erityisopettajalle marraskuun loppuun/ joulukuun alkuun mennessä sekä kevätkaudella maaliskuuhun mennessä. Palveluntuottaja toimittaa selvityksen varhaiskasvatuksen vastaavalle viranomaiselle. Palveluntuottaja huolehtii yhteistyössä selvityksenlaatijan kanssa siitä, että selvityksessä on palvelusetelin arvon korotusehdotus sekä selvitys yleisen tuen toteutumisesta lapsen kohdalla.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty.

Palveluntuottajan varhaiskasvatuksen erityisopettajan/opettajien kirjallisen selvityksen, lapsen varhaiskasvatussuunnitelman, pedagogisen arvion ja asiantuntijalausuntojen perusteella vastaava viranomainen päättää lapsen tuen laajuudesta.

Kunnallinen varhaiskasvatuksen erityisopettaja vierailee toimintakauden aikana palveluntuottajapäiväkodissa keskimäärin 2 krt /toimintakaudessa (2 syksy, 2 kevät) sekä tekee tarvittaessa lisäkäyntejä.

Omavalvontasuunnitelma

Määritelmät

Omavalvonta on työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten varhaiskasvatuspalveluja, vaikka varhaiskasvatus ei ole sosiaalipalvelua.

Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä ajantasaisena.

Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Omavalvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

Omavalvontasuunnitelman sisältö

Palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma noudattaen Valviran ohjeistusta. Omavalvontasuunnitelman sisältökokonaisuudet ovat seuraavat:

Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Riskienhallinta

Omavalvontasuunnitelman laatiminen, vastuuhenkilöt, organisointi, johtaminen, seuraminen ja julkisuus Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelusisällön omavalvonta

Asiakasturvallisuus

Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Laitilan kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Palveluseillä tuotetun palvelun maksatus Laitilan kaupungin toimesta

Palveluntarve, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Laitilan kaupungin toimesta.

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Laitilan kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti.

Mikäli asiakas irtisanoo päivähoitopaikkansa, eikä käytä enää palvelua Laitilan kaupunki maksaa tuottajalle korvausta enintään irtisanomiskuun loppuun. Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan. Laitilan kaupunki ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.