



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Lupalautakunta
	Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 050 342 8745 sähköposti: tekninen.toimi@laitila.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Ympäristöpäällikkö Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 050 342 8745 sähköposti: tekninen.toimi@laitila.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 e-mail: tietosuojavastaava@laitila.fi
3 Rekisterin nimi	Maa-ainesluparekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Maa-ainesten ottaminen poiskuljetettavaksi tai paikalla varastoitavaksi tai jalostet- tavaksi on maa-aineslain 4 §:n perusteella luvanvaraista. Maa-aineslupadiaari maa-ainesluvan hakijoista. Koskee kaikkia maa-aineksien ottamista myyntiin ja kotitarpeeseen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kaupungin itsehallin- toon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	Luvan hakijan, laskunmaksajan, suunnittelijan ja naapurin: — nimi, osoite — henkilötunnus — puhelinnumero ja sähköpostiosoite — myönnetyt maa-ainesmäärät ja kiinteistöä koskevat tiedot — vakuudet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Lupahakemukset Suunnitelmat Muilta viranomaisilta saatavat tiedot



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Päätökset hakijalle. Käsittelyn ja luvan voimassaolon aikana tietoa siirtyy ELY-keskukseen, jossa tietoa käytetään esimerkiksi tilastointiin. Notto-tietojärjestelmään maa-ainesten ottamisen ja sen vaikutusten seurantaan varten.</p> <p>Luvan päättymisen jälkeen dokumentit siirretään kaupungin arkistoon.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Asiakirjoja käsitellään luvan voimassaolon ajan. Voimassaolon jälkeen asiakirjat siirretään kaupungin arkistoon.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään luvan voimassaolon ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Voimassaolon jälkeen asiakirjat siirretään kaupungin arkistoon. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Sähköisesti käsiteltäviä rekistereitä pääsevät käsittelemään ympäristöpäällikkö, rakennustarkastaja ja palvelusihdeeri. Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoilla.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tus oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>