



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kaupunginhallitus
	Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 050 518 0601, sähköposti: <a href="mailto:hallinto@laitila.fi">hallinto@laitila.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Maankäyttöinsinööri Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 050 518 2071 e-mail: <a href="mailto:tekninen.toimi@laitila.fi">tekninen.toimi@laitila.fi</a>
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@laitila.fi">tietosuojavastaava@laitila.fi</a>
3 Rekisterin nimi	Maaomaisuuden hallinta
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Kaupungin tekemien maakauppojen ja tontin vuokrasopimusten hallinta. Rekisterissä näkyvät luovutukset, joita ovat kaupat, vaihdot, lahjat, jakosopimukset, kiinteistökaupan esisopimukset ja vuokrasopimukset.  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kaupungin itsehallin- toon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan: — nimi, osoite, puhelin, sähköposti — henkilötunnus — ammatti — kiinteistötiedot, valtakirja — laskutus- ja maksatusmääräykset
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Yksityishenkilön täyttämä paperi / sähköinen lomake Väestörekisterikeskus Kiinteistörekisteri (rasitus/lainhuutotiedot ja kiinteistötiedot)



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sopimusasiakirjat liitteineen kaikille osapuolille (ostaja, myyjä, vuokranantaja, kaupanhahvistaja) Kiinteistöjärjestelmä KTJ (luovutusilmoitus ja vuokraoikeuden rekisteröinti) Laskutukseen liittyvät tiedot taloushallintoon  Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Tietoja ei poisteta rekisteristä (sopimusasiakirjat liitteineen arkistoidaan)
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Sopimusasiakirjat liitteineen säilytetään käsittelyn ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Käsittelyn jälkeen asiakirjat arkistoidaan.  B Sähköisesti talletetut tiedot sähköisesti käsiteltäviä rekistereitä pääsee käsittelemään vain maankäyttöinsinööri ja palvelusihteeri. Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyillä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.  Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.  Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.  Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.  Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tus oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.