



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Laitilan sosiaali- ja terveystoimi</p> <p>Osoite Keskuskatu 30 (sosiaalitoimi), Sairaalantie 8 (terveyskeskus), 23800 Laitila</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 050 336 5269 e-mail: sosiaali.toimi@laitila.fi</p>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaali- ja terveystoimen johtaja, ylilääkäri Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 050 336 5269</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:</p>
3 Rekisterin nimi	Vanhustyön asiakas- ja palvelurekisteri (Lifecare)
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Säännöllisesti tai tilapäisesti vanhustyön, omaishoidon tai palvelutalon palveluita tarvitsevan asiakkaan sijoituspaikan ja hoitotarpeen määrittely.</p> <p>Viranhaltiapäätökset ja maksupäätökset.</p> <p>Palveluiden käytön seuranta, laskutus ja tilastointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakassuhteeseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan ja mahdollisen yhteyshenkilön/omaisen/asioidenhoitajan/edunvalvojan:</p> <ul style="list-style-type: none">— nimi— henkilötunnus— osoite— puhelinnumero <p>Asiakkaan:</p> <ul style="list-style-type: none">— terveystietoja— tulotiedot, omaishoitajan henkilötiedot, tilinumero— myönnetty palvelu tai päätös ja asiakasmaksu <p>Palveluiden tuottajat:</p> <ul style="list-style-type: none">— perustiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Väestötiedot väestörekisterikeskukselta.</p> <p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen ja toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, jos tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Vanhusten hoito- ja palvelusuunnitelmat.</p> <p>Viranhaltijapäätöksen tieto asiakkaalle ja laskutukseen.</p> <p>Pihlajakodon, Koivukodon ja Kaukolankodin asukasluettelot. Tulosteet turvapuhelimien käyttäjistä.</p> <p>Vuosittain THL:lle kotihoidon asiakaslaskentatiedot.</p> <p>Vuosittain kuntakohtainen yhteenveto tilastokeskukselle vanhusten laitoshoidosta, kotipalveluista ja muista palveluista.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen sitä edellyttää.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaaliasiakirjat säilytetään lukollisissa tiloissa niissä toimintayksiköissä, jossa ne ovat syntyneet.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p> <p>Järjestelmä rekisteröi lokitetokantaan automaattisesti tietojen muutoksista tietoryhmäkohtaisesti sisältäen muutoksentehtävien käyttäjätunnuksen.</p> <p>Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p> <p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Asiakassuhteen päättyessä asiakas voidaan passivoida. Tietoja ei voi poistaa. Laskutuksen osalta kirjanpitolakiin perustuva.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

<p>yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Vanhustyön asiakirjat asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeutavan lainsäädännön nojalla. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan etuusasian käsittelyyn tai palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin henkilön työtehtävät sitä edellyttävät. Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p>
<p>12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset



Laitila

vehreä ■ vireä ■ kaupunki

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>