



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Laitilan sosiaali- ja terveystoimi
	Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 050 336 5269 sähköposti: sosiaali.toimi@laitila.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Keskuskatu 30, 23801 Laitila puh. 050 336 5269
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:
3 Rekisterin nimi	Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön sairauspoissaolorekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön henkilötietojen käsittely, jotka liittyvät hen- kilön sairauspoissaoloon työstä. Samassa yhteydessä huomioidaan työterveyshuoltolain työnantajavelvoitteiden täyttyminen. Käsittely perustuu: — lain yksityisyyden suojasta työelämässä (13.8.2004/759) 5 §:ään — työterveyshuoltolain (21.12.2001/1383) 4 lukuun
5 Rekisterin tietosisältö	— nimi ja osoite — henkilötunnus — puhelin — ammatti — esimies — poissaolon alkua- ja loppupäivä — poissaolon syy (poissaolon tyyppi esim. sairaus, ei diagnoosia) — työntekijän työkykyyn liittyvää tietoa (ei diagnoosia)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Työntekijän työkykyyn ja sairauspoissaoloihin liittyvät tiedot saadaan ensisijassa re- kisteröidyltä itseltään tai työntekijän antaman suostumuksen perusteella muualta. Työterveyshuolto sekä esimiehet ilmoittavat työntekijän työkykyyn tai poissaoloi- hin liittyvistä havainnoista, jotka kuuluvat varhaisen tuen piiriin. Esimiehen ja työntekijän välisten keskusteluiden muistiot.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta rekisterin ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja ei poisteta rekisteristä.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Sosiaali- ja terveysjohtajalle syntyy manuaalisena aineistona työntekijältä, työterveyshuollosta ja esimiehiltä saadut poissaoloihin liittyvä dokumentointi, joka on salassa pidettävä.</p> <p>Esimiehille syntyy manuaalisena aineistona työntekijän ja esimiehen välillä käytyjen keskustelujen muistiot, jotka ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Kaikki manuaalinen aineisto säilytetään tietosuojaa varmistaen lukituissa tiloissa.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tus oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.