



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Laitilan sosiaali- ja terveystoimi
	Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 050 336 5269 sähköposti: sosiaali.toimi@laitila.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Keskuskatu 30, 23801 Laitila puh. 050 336 5269
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:
3 Rekisterin nimi	Pro Consona -omaishoidontuen päätökset
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Omaishoidontuen hakeminen ja siihen liittyvät päätökset. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kaupungin itsehallin- toon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan: — nimi — henkilötunnus — osoite — puhelinnumero Ehdotetun hoitajan tiedot: — nimi — henkilötunnus — osoite — puhelinnumero — ammatti — sukulaisuussuhde hoidettavaan
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaan ja/tai hänen edustajansa täyttämän omaishoidontuen ha- kemuksen perusteella ja hakemuksen liitteenä olevasta lääkärintodistuksesta.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Omaishoidontuen päätökset ja palvelusetelipäätökset.</p> <p>Tilastotiedot vuosittain THL:lle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Asiakassuhteen päättyessä tiedot passivoidaan.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaaliasiakirjat säilytetään lukollisissa tiloissa niissä toimintayksiköissä, jossa ne ovat syntyneet.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p> <p>Järjestelmä rekisteröi lokitetokantaan automaattisesti tietojen muutoksista tietoryhmäkohtaisesti sisältäen muutoksetekijän käyttäjätunnuksen.</p> <p>Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Vanhustyön asiakirjat asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan etuusasian käsittelyyn tai palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin henkilön työtehtävät sitä edellyttävät. Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p>
<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitus- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>