



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kaupunginhallitus  Osoite Keskuskatu 30, 23800 Laitila  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 02 8501 6213 tai 02 8501 6214 sähköposti: <a href="mailto:hallinto@laitila.fi">hallinto@laitila.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Tietopalvelupäällikkö Keskuskatu 30, 23800 Laitila puh. 050 518 0601 sähköposti: <a href="mailto:hallinto@laitila.fi">hallinto@laitila.fi</a>  Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Laitilan kaupungin tietosuojavastaava puh. 040 4853261 e-mail: tietosuojavastaava@laitila.fi
3 Rekisterin nimi	Sopimustenhallintajärjestelmä (Tweb)
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Järjestelmään tallennetaan kaikki kaupungin sopimukset, joissa kaupunki on toi- sena osapuolena. Järjestelmä toimii myös arkistona sopimuksille.  Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kaupungin itsehallin- toon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	Sopimuksissa olevat henkilötiedot kuten: — nimi — osoite — henkilötunnus/y-tunnus
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Hallintosihteeri vastaanottaa sopimuksen tiedostona tai paperidokumenttina ja syöttää sopimuksen sopimustenhallintajärjestelmään.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei luovuteta tietoja muuten kuin yksilöidyn pyynnön perusteella ta- pauksessa, jolloin sopimuksen sisältöä halutaan kaupungin puolesta tarkastella.  Sopimustenhallintajärjestelmästä ei luovuteta tietoja kaupungin ulkopuolelle.  Sopimukset säilytetään tietohallintasuunnitelmassa määritellyn ajan.  Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

8 Tietojen säilytys- ajat	Tietoja ei poisteta rekisteristä (järjestelmä toimii sähköisenä arkistona)
9 Rekisterin suojauk- sen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Järjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Tiedot ovat kaupungin palvelimella ja tiedosto on suojattu käyttäjätunnuksin ja sa- lasanoin. Käyttöoikeuksien valvonta tietopalvelupäälliköllä ja hallintosihteerillä</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poista- misoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekiste- rissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta vii- vytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkä- sittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kun- nan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet">http://www.laitila.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupungintalolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annet- tava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus val- vontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>